

Conseillère ou conseiller pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseillère ou conseiller pédagogique
Numéro de référence P 2023-2024-20
Direction Direction des études
Service Service de soutien à l'enseignement et à la recherche
Affichage
Début d'affichage externe 2024-04-10
Fin d'affichage externe 2024-04-22 16 h 30
Description du poste
<p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>Les emplois de conseillère ou de conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres professionnels.</p> <p>Ces fonctions s'exercent relativement aux dimensions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La pédagogie : enseignement, apprentissage, évaluation, didactique; • L'implantation, l'élaboration, l'actualisation et l'évaluation des programmes d'enseignement; • La recherche et l'innovation pédagogique; • L'accompagnement individuel et l'animation pédagogique et andragogique; • Le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique; • La réussite; • La langue française; • Les applications pédagogiques de l'ordinateur. <p>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</p> <p>La conseillère ou le conseiller pédagogique se tient au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique, particulièrement en ce qui concerne les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, le matériel didactique et l'évaluation des apprentissages.</p> <p>Elle ou il voit à l'implantation des innovations, sur base expérimentale ou autrement; fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'amélioration.</p> <p>Elle ou il a un rôle primordial d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant.</p>

Elle ou il conseille sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel pédagogique, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Ces fonctions s'exercent plus particulièrement en lien avec les dimensions suivantes :

- Collaborer aux activités de soutien professionnel aux programmes d'études et aux départements : soutien individuel ou de groupe sur diverses problématiques pédagogiques, soutien dans les travaux d'élaboration, d'évaluation et d'actualisation de programmes d'études, soutien à l'évaluation des apprentissages;
- Collaborer aux activités d'animation pédagogique : organisation de journées pédagogiques, de causeries pédagogiques, animation d'activités de perfectionnement, etc.;
- Soutenir les enseignantes et les enseignants dans la réalisation de projets divers;
- Collaborer avec le bureau de la réussite sur différents dossiers impliquant le SSER.
- Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et du plan de réussite du Cégep.

Au besoin, elle ou il accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Autres exigences du Cégep :

- Bonne connaissance du processus d'élaboration, d'implantation, d'actualisation et d'évaluation des programmes d'études;
- Bonne connaissance des stratégies d'intervention et des mesures d'encadrement et de soutien à la réussite;
- Bonne connaissance du cadre de référence touchant la planification de l'enseignement, les stratégies pédagogiques, l'évaluation des apprentissages et de la gestion de classe;
- Bonne capacité à analyser des données statistiques;
- Capacité à soutenir les enseignantes et enseignants et les équipes d'enseignantes et d'enseignants notamment dans l'élaboration et la réalisation de plans de perfectionnement, dans la préparation de demandes de subvention, dans la réalisation de projets, dans les travaux de développement des programmes, dans l'intégration des TIC à l'enseignement;
- Posséder un minimum de 5 années d'expérience en enseignement supérieur;
- Très bonne connaissance du français

Test requis

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue et un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constitue un préalable à l'obtention de ce remplacement.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Éducation

Nom du supérieur immédiat Madame Marie-Hélène Laprise
Lieu de travail Sherbrooke
Statut de l'emploi Temporaire remplaçant à temps partiel
Horaire de travail 21 heures par semaine, de 8 h 30 à 16 h 30
Durée prévue de l'emploi Du 22 avril 2024 au 30 juin 2025 (au retour de la personne titulaire) avec possibilité de prolongation
Échelle salariale 50 150 \$ - 92 027 \$
Entrée en fonction prévue 2024-04-22
Remarques
<p>Pour postuler :</p> <p>Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante : http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois</p> <p>Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en ligne avant le 22 avril 2024, à 8 h, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, et ce, en un seul document en format Word ou PDF.</p> <p>Numéro de référence : P 2023-2024-20</p> <p>Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.</p> <p>La direction des ressources humaines</p>
Le Cégep de Sherbrooke
<p>Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.</p> <p><i>Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</i></p>