

## Enseignant-e-s en formation professionnelle

### Secrétariat

### Secrétariat juridique

### Secrétariat médical

**Êtes-vous une personne-ressource et d'influence au sein de votre milieu professionnel ? Aimeriez-vous transmettre votre passion pour votre domaine ? Avez-vous envisagé le milieu scolaire pour exercer votre profession ?**

Si la réponse à ces questions est « **oui** » alors le plus grand centre de services scolaire au Québec a besoin de vous !

[L'École des métiers de l'informatique, du commerce et de l'administration](#) est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants en formation professionnelle pour les programmes suivants :

- [Secrétariat](#)
- [Secrétariat juridique](#)
- [Secrétariat médical](#)

Le Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est le plus important employeur dans le monde de l'éducation au Québec et l'un des plus importants de la région métropolitaine, consulter la [carte des territoires](#).

Vous souhaitez en apprendre davantage sur le quotidien de nos employés? Lisez les [témoignages de nos ambassadeurs](#) !

### Être enseignant(e) à la formation professionnelle au CSSDM c'est :

- Travailler au sein d'une équipe pédagogique dynamique et passionnée ;
- Accéder à des formations permettant le développement professionnel ;
- Bénéficier de salaire et d'avantages enviables, variables selon le type d'affectation :
  - ✓ Jusqu'à un maximum de 92 027 \$ par année selon l'expérience et les qualifications
  - ✓ Fonds de pension public très intéressant
  - ✓ Assurances collectives
- Avoir des rabais pour les employés (activités physiques, transport, téléphonie, lunetterie, informatique, lecture, etc.).

### Description

Sous l'autorité de la direction ou de la direction adjointe de l'établissement, l'enseignant(e) est responsable d'exécuter la planification de cours et d'animer des activités d'apprentissage.

### Responsabilités:

L'enseignant(e) s'assure que sa méthode d'enseignement et de gestion de classe est dans le respect des règles de vie de l'école. Il ou elle crée un environnement positif en classe et est en mesure de modifier son enseignement afin de s'adapter aux différents styles d'apprentissages des élèves. L'enseignant(e) doit porter une attention aux particularités ainsi qu'aux besoins des élèves pour les faire progresser et les motiver au quotidien.

## Qualifications

- Détenir le DEP (diplôme d'études professionnelles) dans la discipline visée ou toute autre formation jugée pertinente\*;

\* Un document officiel de reconnaissance des compétences peut être obtenu suite à une demande de reconnaissance des acquis.

\* Veuillez noter que pour les diplômes obtenus à l'étranger, afin de valider adéquatement les qualifications requises, l'évaluation comparative de vos études effectuées hors Québec est impérative et doit être obtenue au moment de postuler. Celle-ci est délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration(MIFI) : <https://www.quebec.ca/emploi/reconnaissance-etudes-experience/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

\* Par souci de confidentialité, il est important de caviarder les informations personnelles apparaissant sur vos documents de candidature, telles que le code permanent, la date de naissance, etc. Veuillez-vous assurer de laisser les informations nominatives, ainsi que les informations de réussite scolaire visibles.

- Avoir un minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente (en lien avec le programme);
- Capacité à enseigner des cours magistraux en mode présentiel (en atelier et en classe) et en mode virtuel avec ZOOM ;
- Diplôme en pédagogie souhaitable, mais non obligatoire (devra s'y soumettre ultérieurement);
- Dynamique, axé(e) sur la résolution de problème, capacité à motiver les étudiants;
- Capacité à utiliser un système informatique muni de logiciels de base et de recherches sur Internet;
- L'expérience en enseignement, en formation ou en supervision d'équipe constitue un atout.

## Atout

- Détenir une expérience en enseignement, en formation ou en supervision d'équipe.

## Autres informations

**Horaire de travail :** De jour ou de soir

**Jour :** 8h00 à 15h30

**Soir :** 17h00 à 21h45

**Entrée en poste :** Dès que possible.

## Lieu de travail :

3955, rue de Bellechasse

Montréal (Québec) H1X 1J6  
Téléphone : 514 596-4150

## Rémunération

Salaire jusqu'à un maximum de 92 027 \$, selon la scolarité et l'expérience, ou selon le taux horaire en vigueur, soit 61,27 \$.

## Pour postuler

Toute personne qui désire poser sa candidature doit nous faire parvenir une lettre de présentation, un curriculum vitae, ainsi que les documents attestant de la qualification à l'attention de Julie Biron à l'adresse courriel suivante :

[emica.emploi@cscdm.qc.ca](mailto:emica.emploi@cscdm.qc.ca)

**Date limite pour postuler : 3 juin 2024**

Le CSSDM remercie tous les candidates et les candidats de leur intérêt. Toutefois, veuillez noter que l'équipe du recrutement ne communiquera qu'avec les personnes présélectionnées pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins que présente le CSSDM.

*Le CSSDM s'est doté d'un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.*

*Le personnel du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'interdiction pour le personnel enseignant, les directions et directions adjointes d'établissement, embauchés après le 27 mars 2019, de porter un signe religieux et l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSDM d'exercer ses fonctions à visage découvert. Pour en connaître plus sur cette Loi : [Loi sur la laïcité de l'État](#)*