

OUVERTURE – P/H24/01-11

CONSEILLER·ÈRE EN COMMUNICATION (VOLET RELATIONS PUBLIQUES ET MARKETING)

Service des communications et du recrutement

Remplacement à temps complet d'un congé de maternité avec possibilité de prolongation par la suite.

Entrée en fonction : Dès que possible

Lieu de travail : Campus de Saint-Georges

Tu es une personne organisée, créative et ayant le souci du service à la clientèle ? Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image dans un milieu de vie stimulant : L'équipe du service des communications du Cégep Beauce-Appalaches est à la recherche d'une personne pour occuper l'emploi de conseiller-ère en communication.

Description de l'emploi

En tant que conseiller-ère en communication, tu auras à participer à la conception et à la réalisation du plan de communication/marketing traditionnel et numérique lié aux activités de recrutement d'étudiants, aux communications internes et externes et à la promotion d'événements corporatifs du Cégep. Ton rôle est stratégique dans la sphère publique puisque tu fais rayonner l'action et les services du Cégep Beauce-Appalaches et de ses campus.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- / Analyser l'environnement, fournir un jugement éclairé et structurer les besoins en communication dont tu élabores les stratégies en collaboration avec la coordonnatrice du service des communications. Assurer la mise en œuvre par l'établissement d'un plan d'action et/ou des campagnes promotionnelles tout en proposant des solutions innovantes.
- / Fournir un support-conseil et des services en matière de conception, de diffusion et de gestion de l'information.
- / Collaborer à la conception et à la rédaction des messages publicitaires et des documents de communication, tels que le répertoire des programmes, les communiqués et documents d'information, vérifier les épreuves et coordonner les différentes étapes de leur publication.
- / Collaborer à l'organisation des diverses activités de relations publiques, de promotion et de recrutement en assumant les tâches relatives aux relations de presse, telles que la préparation et l'organisation des rencontres de presse, la rédaction des pochettes de presse, l'analyse de revue de presse et le développement de stratégies de collaboration avec les médias.
- / Collaborer à la définition et au déploiement des stratégies de communication et de marketing via les médias sociaux et gérer les relations avec les influenceurs et les ambassadeurs.
- / Collaborer à renforcer et à bonifier la notoriété Web du Cégep en travaillant à l'optimisation du référencement organique et publicitaire via diverses plateformes telles Google, WordPress et autres outils de marketing Web.
- / Collaborer à l'élaboration et à l'application des normes d'identification visuelle de l'institution ainsi qu'aux politiques et procédures reliées à son secteur.

- / Exercer une veille stratégique pour l'ensemble des activités reliées aux communications du Cégep.
- / Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- / Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment : communications, journalisme, marketing, etc.

Profil

On recherche une personne qui :

- / Possède de très bonnes habiletés en communication orale et en rédaction ainsi que des aptitudes à parler en public;
- / Est organisée et autonome;
- / Possède de bonnes habiletés interpersonnelles;
- / Possède une bonne capacité à gérer efficacement plusieurs projets;
- / A de bonnes connaissances du marketing numérique (expérience de travail dans ce domaine constitue un atout);
- / A une excellente maîtrise de la langue française;
- / A une excellente connaissance des plateformes de médias sociaux (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, etc.);
- / Maîtrise les logiciels de la suite Office, les réseaux sociaux et autres outils Web;
- / Connait la plateforme WordPress et l'outil Google Analytics.

Tests

Réussite des tests de français (note de 60 %).

Supérieure immédiate

Valérie Chérétaki, coordonnatrice du service des communications

Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps complet, de jour et sur semaine. Tu travailleras donc du lundi au vendredi de 8h à 16h, pour un total de 35 heures par semaine. Cet horaire inclut une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas.

Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon les taux prévu à la convention collective du personnel professionnel, en fonction de ton expérience de travail. L'échelle salariale varie entre 47 886\$ et 79 426\$. Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page Carrières – Cégep Beauce-Appalaches (cegepba.qc.ca) sur notre site Web!

Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature à [Conseiller-ère en communication \(volet relations publiques et marketing\) - Le Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](mailto:Conseiller-ère en communication (volet relations publiques et marketing) - Le Cégep Beauce-Appalaches (cegepba.qc.ca))

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à emploi@cegepba.qc.ca

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Saint-Georges

1055, 116^e Rue
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1
info@cegepba.qc.ca
T. 418 228-8896
S.F. 1 800 893-5111

Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1
cecsm@cegepba.qc.ca
T. 418 387-8896
S.F. 1 800 893-5111

Lac-Mégantic

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4
ceclm@cegepba.qc.ca
T. 819 583-5432
S.F. 1 800 893-5111

cegepba.qc.ca