

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu accueille plus de 3 200 étudiantes et étudiants dans 15 programmes d'études préuniversitaires et techniques et près de 2 700 étudiantes et étudiants adultes dans le secteur de la formation continue et des programmes de formation sur mesure aux individus et aux entreprises. Comptant près de 500 membres du personnel, il est reconnu pour la qualité de sa formation, son environnement de travail stimulant et empreint de considération humaine, sa collégialité et son engagement dans son milieu.

La Direction de la formation continue du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu englobe les domaines suivants : la formation créditée incluant la reconnaissance des acquis et compétences, la francisation pour personnes immigrantes, l'offre de cours à la carte, le service aux entreprises et un service de stage et placement. Les activités de la formation continue sont proposées au campus principal de Saint-Jean-sur-Richelieu et à notre centre de Brossard situé près de grands axes routiers.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi et cinq années d'expériences pertinentes.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Possède des habiletés de gestion de personnel;
- Détient des compétences en communication et marketing;
- Fait preuve de leadership et est soucieux du service à la clientèle;
- Démonstre de la rigueur, des capacités d'analyse et un sens des responsabilités.

LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur de la Formation continue, la personne sera appelée à exercer des fonctions de gestion (organisation, direction, contrôle, évaluation) des programmes, des activités et des ressources à la Direction de la Formation continue. Dans le cadre de ses fonctions, la personne répartit, supervise le travail du personnel sous sa responsabilité. Elle participe aux réunions et conseille le directeur dans les dossiers relevant de son secteur d'activité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonne l'équipe de professionnels quant à l'organisation et à l'encadrement de l'enseignement des formations tant créditées que non créditées;
- Contribue à l'amélioration, au développement et à l'expérimentation de nouveaux programmes, de nouveaux cours et de nouveaux services;
- Effectue le suivi budgétaire de l'ensemble des activités de la direction;
- Gère le personnel sous sa responsabilité, notamment : l'accueil et l'intégration au travail, la répartition et la supervision des tâches ainsi que l'évaluation du personnel;
- Participe à l'implantation de nouvelles technologies, tant pour l'approche pédagogique que pour l'optimisation des opérations du service de la Formation continue;
- Participe à la recherche de nouvelles sources de financement, notamment en répondant à des appels de projets et en développant de nouveaux partenariats;
- Coordonne les activités de promotion des services de la Formation continue;
- Détermine en collaboration avec le directeur, les besoins en ressources humaines, matérielles et financières du centre de formation.

TRAITEMENT

Selon le règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps, l'échelle salariale est la suivante : entre 71 898 \$ et 95 861 \$ (classe 6).

ENTRÉE EN FONCTION : Septembre 2018

Faire parvenir votre offre de services, avant 16 heures, le jeudi 30 août 2018, à la Direction des ressources humaines (local A-110) ou à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@cstjean.qc.ca.

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées.

Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.