Commission scolaire des Affluents
www.csaffluents.qc.ca

Offre d'emploi

Pour que plus d'élèves réussissent
ET QU'ILS RÉUSSISSENT MIEUX

Émis le 17 novembre 2017	*OFFRE INTERNE ET EXTERNE*	*NO AFFICHAGE C17-18-02*

PROCESSUS DE RECRUTEMENT
DIRECTION ADJOINTE
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DES MOULINS

Nature du travail

L'emploi de direction adjointe de centre de formation professionnelle consiste à assister la direction de centre de formation professionnelle, selon le mandat défini par cette dernière, dans la gestion pédagogique, éducative et administrative du centre.

Cet emploi comporte habituellement l'exercice de l'ensemble ou d'une partie des responsabilités et des tâches suivantes :

- Participer à l'élaboration, à la réalisation et à l'évaluation des orientations et du plan d'action du centre;
- Élaborer ou collaborer à la formulation de propositions sur des sujets tels que les modalités d'application du régime pédagogique, les programmes d'études, les modes d'organisation de la formation, les projets particuliers de formation, le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, l'application des critères d'admission et des règles de passage d'un module à l'autre, les règles de vie et les services à la clientèle;
- Coordonner, superviser ou collaborer à la réalisation d'activités, de programmes ou de services dans différents secteurs d'activité du centre tel que les ressources humaines, matérielles ou financières, les technologies de l'information et de la communication, les services d'accueil et de référence, les services aux entreprises et de lien avec les organismes de développement de l'emploi ou de l'employabilité;
- Assumer toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui lui est confiée par son supérieur immédiat;
- Assurer la supervision professionnelle du personnel sous sa responsabilité;

Qualifications minimales requises :

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié;
- Cinq (5) années d'expérience pertinentes;
- Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS);
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Exigences ou connaissances pratiques

- Connaissances pratiques du secteur de la formation professionnelle (atout)
- Expérience comme direction adjointe dans une école ou un centre (atout)

Conditions de rémunération :

La Commission scolaire des Affluents offre un programme complet d'avantages sociaux, conformément aux dispositions du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. L'échelle de traitement pour ce poste se situe entre 69 097 $ et 92 130 $.

Dépôt de candidature :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro d'affichage **C17-18-02**, à l'attention de **Mme Hélène Pellerin, directrice adjointe du service des ressources humaines**.

Par courrier à : Commission scolaire des Affluents
80, rue Jean-Baptiste-Meilleur
Repentigny (Québec) J6A 6C5

Par courriel à : cvcadre@csda.ca

Lieu de travail :

Centre de formation professionnelle des Moulins

Supérieure immédiate :

Mme Josée Gaboury
Directrice

Date limite du concours :

Le 23 novembre 16 h 30.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Afin d'alléger le texte du présent document, le genre masculin sert à désigner, lorsque le contexte s'y prête, aussi bien les hommes que les femmes.