



Technicien ou technicienne en informatique, classe principale (2^e affichage)

Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD)

Statut : Personne salariée remplaçante à temps complet

No de concours : 1718-ST-014

No de poste : 115-402-01

Supérieur immédiat : Cathie Dugas

Titulaire : Jonathan Marc Lapointe

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assumer les tâches d'administrateur de réseaux du collège, à accomplir des travaux techniques spécialisés ou à élaborer tout genre de programmes destinés au traitement de données par ordinateur à partir de systèmes dont elle-même ou l'analyste ont établi les spécifications.

Plus précisément, le technicien en informatique doit effectuer les activités relatives à l'entretien du réseau et des serveurs dédiés aux sites web du CCDMD. Il voit aussi au soutien technique et à l'entretien des serveurs hébergeant les sites web des différents partenaires du CCDMD.

Attributions caractéristiques

Soutien technique :

- Effectuer une surveillance assidue des serveurs et des équipements réseau à l'aide d'utilitaires de surveillance efficaces ;
- Effectuer la prise de copies de sauvegardes quotidiennes efficaces des données des serveurs ;
- Créer des accès FTP, des espaces de dépôt de fichiers web et des espaces d'hébergement de sites web ;
- Gérer les adresses de courriel et les des comptes utilisateurs selon les besoins du CCDMD (sous Zimbra et Mac OS X server) ;
- Apporter les correctifs nécessaires et participer au développement des sites du CCDMD ;
- Assurer la mise à jour des versions des applications web supportées par les différents serveurs du CCDMD ;
- Effectuer les tâches de programmation nécessaires pour mettre à jour, corriger ou ajouter des composantes aux sites web du CCDMD ;
- Installer, configurer et mettre à jour les composantes du ou des serveurs dédiés du CCDMD et en superviser le bon fonctionnement ;
- Entretien du réseau sans fil.

Service aux utilisateurs :

- Répondre aux demandes du personnel et des collaborateurs du CCDMD ainsi qu'à celles des utilisateurs externes en ce qui concerne les produits informatiques du CCDMD ;
- Répondre aux demandes des membres de l'équipe du centre en ce qui concerne l'utilisation de leur station de travail (Mac OS X) ;
- Effectuer le contrôle de qualité et la validation informatique des logiciels et sites web produits par le CCDMD.

Effectuer toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre de technicienne ou technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

Autres exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit.
- Maîtriser les logiciels Word et Excel. La personne doit réussir les tests informatiques.
- Posséder les compétences suivantes en informatique. La personne doit réussir le test :

- Connaître Linux, Apache, MySQL, Mac OS, Shinken;
- Savoir administrer :
 - des serveurs et des stations de travail Mac OS X et tout ce qui s'y rattache ;
 - un serveur Linux et tout ce qui s'y rattache ;
 - le service web Apache/PHP et tout ce qui s'y rattache ;
 - le service de base de données MySQL et tout ce qui s'y rattache.
- Savoir programmer en HTML, en CSS, en JavaScript et en PHP pour l'entretien des sites web et savoir effectuer des requêtes SQL pour l'extraction de données sous MySQL.
- Connaissance et respect des procédures (à acquérir en cours d'emploi).

Atouts

- Connaître le logiciel de gestion de serveur Puppet ;
- Connaître l'environnement de serveur Windows;
- Connaître les systèmes de gestion de contenu Drupal et WordPress;
- Connaître le système de gestion de billets Redmine.

Salaire et horaire

Salaire : 25,03\$ à 32,90\$ l'heure.

Horaire : du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30. Au besoin, la personne peut être appelée à offrir du support technique en dehors des heures habituelles de travail.

Période : dès que possible jusqu'au retour du titulaire (actuellement prévu le 14 août 2018) ou jusqu'à ce que nous mettions fin au remplacement.

Lieu de travail : 3800, Sherbrooke Est.

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro 1718-ST-014 avant **16 h 30, le 16 octobre 2017** à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.