



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Conseiller(ère) pédagogique à la Formation Continue (administration, comptabilité et finances)

Numéro de concours : 2017-2018P11-2

Numéro au plan d'effectifs : 925

Catégorie d'emploi : Conseiller pédagogique

Direction : Direction de la Formation Continue, du Cégep à Distance et du Service aux entreprises

Service : Formation continue

Nom du supérieur(e) immédiat(e) : Nathalie Ballieux

Statut de l'emploi : Projet spécifique temps complet

Si remplacement ou projet spécifique : Projet spécifique se terminant au plus tard le 30 juin 2018

Lieu de travail : Collège de Rosemont

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35 heures par semaine)

Début d'affichage externe : 2017-10-19

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-11-02 16:30

Échelle salariale : 41560.00\$ - 78792.00\$

Prédécesseur(e) : Nouveau projet spécifique

Description :

Description du titre d'emploi (plan de classification)

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Nature spécifique du travail

1. Encadrer et accompagner le personnel enseignant des AEC faisant partie du secteur de la gestion à la Formation Continue dans le développement, dans la préparation et dans la prestation des cours, tant dans un contexte d'enseignement en présentiel qu'en ligne.
2. Réviser et bonifier le programme qui se donne actuellement en classe virtuelle synchrone.
3. Évaluer et développer des formations qui correspondent à la demande du marché dans

ce secteur.

4. Évaluer les besoins de la clientèle afin de développer et de proposer une offre de cours hybride.
5. Analyser et développer une offre de cours en ligne (et hybride) dans ce secteur.
6. Recruter la clientèle pour les différents programmes de ce secteur.
7. Collaborer à la planification de l'offre de cours dans ce secteur.
8. Faire de la veille stratégique.

Exigences :

Formation académique requise:

- Baccalauréat en administration - Atout
- Formation en andragogie ou sciences de l'éducation - Atout
- Baccalauréat dans une spécialisation appropriée - Exigence

Exigences:

- Présenter une expérience en formation aux adultes
- Compétence démontrée dans la coordination du développement, de la réalisation et de l'évaluation de projets de formation
- Aisance démontrée à faire la promotion d'activités de formation et à recruter la clientèle
- Aisance démontrée à réseauter avec des partenaires potentiels
- Maîtrise de logiciels de bureautique : MS Office
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité à gérer des clientèles difficiles et à résoudre des conflits
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise du français écrit et habileté de rédaction
- Habileté dans la gestion des relations interpersonnelles
- Habileté en communication interculturelle
- Sens de l'initiative
- Aptitude au travail d'équipe

Tests requis :

Test de français (note de passage: 80%)

Tests de connaissances en lien avec l'emploi

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.