



bՈՃԵ ՃԾԿՇՈՇԿ Kativik Ilisarniliriniq

POSTE:	PROFESSIONNEL EN SOUTIEN AUX ÉLÈVES
SERVICE:	SERVICES COMPLÉMENTAIRES
CONCOURS N°:	READAPTATION1710-01
LIEU DE TRAVAIL:	AUPALUK OU AKULIVIK
STATUT:	POSTES SURNUMÉRAIRES
DURÉE :	NOVEMBRE 2017 À JUIN 2018

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire desservant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik. Le centre administratif de Montréal devrait éventuellement déménager au Nunavik.

Sous la supervision du directeur adjoint des Services complémentaires, l'emploi de soutien aux élèves professionnel consiste entre autres à faire des activités de dépistage, de prévention, d'accompagnement et d'interventions afin de répondre aux besoins socio-affectifs des élèves affichant des problèmes psychologiques et comportementaux. Le soutien aux élèves professionnel doit travailler étroitement avec les conseillers aux élèves locaux et régionaux, et d'autres employés affectés au soutien des élèves afin de soutenir les élèves dans leur parcours éducatif et dans leur développement social et affectif.

L'emploi comprend notamment les responsabilités suivantes :

FONCTIONS ET TÂCHES:

- Rencontrer les élèves individuellement et en groupe afin d'évaluer leur bien-être affectif et mental;
- Répondre aux besoins des élèves à risque sur le plan socio-affectif et planifier des interventions avec des conseillers aux élèves;
- Travailler de concert avec les conseillers aux élèves afin de planifier et d'organiser des activités de prévention de l'intimidation, de la violence, des abus de drogue et d'alcool et d'autres formes d'abus;
- Appliquer la philosophie et les techniques/processus associés au système des Écoles compatissantes;
- Documenter les interventions auprès d'élèves particuliers dans un dossier confidentiel;
- Sous la direction des Services complémentaires, offrir des services de mentorat continu aux conseillers aux élèves locaux;
- Établir des liens étroits avec des organismes communautaires locaux;
- Dans des situations de crise dans une école et/ou communauté, mettre en place le protocole d'intervention en cas de crise de la CSK et apporter de l'aide;
- Faire participer les parents ou les tuteurs aux activités, aux programmes et aux interventions lorsque cela est possible;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS:

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

(La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Connaissance pratique dans 2 des 3 langues de la commission scolaire (inuktitut, anglais et français);
- De l'expérience de travail dans des centres jeunesse ou des centres de détention jeunesse, ou des centres de désintoxication est considéré comme un atout;
- Toute expérience de travail en région nordique, éloignée ou en milieu interculturelle est considéré comme un atout;
- Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec ou l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec est considéré comme un atout;

HORAIRE DE TRAVAIL : De 8h30 à 16h30, du lundi au vendredi

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conformément à la convention collective des professionnels du SPPO / de 41 162 \$ à 84 259 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience.

en plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement ;
- Allocation du sud /nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00 le 27 octobre 2017

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

professionnels@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer READAPTATION1710-01 dans l'objet du courriel

**Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.



බୁଲବ ଆଚିର୍ଯ୍ୟକାନ୍ତିର୍ମିଳିନ୍ଦିକ Kativik Iisarniliriniq

POSITION:	STUDENT SUPPORT PROFESSIONAL
DEPARTMENT:	COMPLEMENTARY SERVICES
COMPETITION NUMBER:	READAPTATION1710-01
LOCATION:	AUPALUK OR AKULIVIK
STATUS:	SUPERNUMERARY POSITIONS
DURATION:	FROM NOVEMBER 2017 TO JUNE 2018

Kativik Iisarniliriniq is a school board serving educational services in the 14 communities of Nunavik. The Montréal administrative center should eventually move to Nunavik.

Under the supervision of the Assistant Director of Complementary Services, the role of the Student Support Professional is to prevent, promote, detect, and intervene in the socio-affective needs of students with emotional and behavioral problems. The Student Support Professional will work closely with the Regional and Local Student Counsellors, and other student support staff, in an aim to support the students in their personal, social and emotional development.

The position includes in particular the following responsibilities:

FUNCTION & DUTIES:

- Meet with students individually and in groups to assess emotional and mental wellness;
- Respond to students at risk in the socio-affective domain and plan interventions with student counsellors;
- Work in conjunction with student counsellors to plan and deliver prevention activities in terms of bullying, violence, substance and other forms of abuse;
- Utilize the philosophy and associated techniques/processes within the Compassionate Schools system;
- Document interventions related to specific students in a confidential file;
- Under the direction of Complementary Services, provide ongoing mentoring of local student counsellors.
- Develop effective liaisons with local community organizations;
- In crisis situations in the school and/or community, activate and assist with the KSB crisis response protocol.
- Involve parents or guardians in activities, programs and interventions where possible.
- Any other related duties.

QUALIFICATIONS:

First level University Degree in a relevant specialization.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in 2 of the 3 languages of the board (Inuktitut, English and French);
- Working experience in youth centres, youth detention centres, or disintoxication centres is considered as an asset;
- Any working experience in a northern or remote area or in an intercultural environment is considered as an asset.
- Member of the ‘Ordre des psychologues du Québec’ or ‘Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec’ is considered as an asset;

WORK SCHEDULE: From 8:30 am to 4:30 pm, Monday to Friday

SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPOOM collective agreement for professionals / from \$41 162 - \$84 259 annually depending on qualification and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS:	4:00 pm, October 27, 2017
SEND APPLICATION BY E-MAIL TO:	
Professionnels@kativik.qc.ca	
You must indicate READAPTATION1710-01 in the subject of the e-mail.	
Human Resources Kativik Iisarniliriniq	

Only those candidates under consideration will be contacted.

***The School Board reserves the right to submit the candidates to various tests intended to establish their skill level.**

