



DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

FONCTION : DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES ÉTUDES
DIRECTION : Direction des études
STATUT D'EMPLOI : Poste régulier à temps complet
CONCOURS : 2017-08-006

Début de l'affichage : 15 septembre 2017
Fin de l'affichage : 6 octobre 2017, 16 h

Situé au cœur de la Capitale-Nationale et aux portes du cadre enchanteur qu'offrent les plaines d'Abraham, Mérici collégial privé accueille plus de 1 100 étudiants dans des programmes préuniversitaires, techniques et en formation continue. Toujours inspiré par ses valeurs de tradition éducative ursuline, notre établissement d'enseignement collégial se démarque avant tout par la qualité de son enseignement à échelle humaine, sa pédagogie innovante et sa formation sur mesure qui répond aux besoins du marché du travail. Mérici façonne une relève allumée, branchée et bien outillée pour relever les défis de demain. Mérici collégial privé est actuellement à la recherche de candidates ou de candidats afin de combler le poste de directrice ou de directeur à la Direction des études.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la directrice générale, l'emploi de directrice ou de directeur des études comporte la responsabilité principale de l'application du Règlement sur le régime des études collégiales (RREC), de l'élaboration et de l'application de règlements et de politiques institutionnels relatifs à l'application du RREC, de la gestion de l'ensemble des programmes d'études et de l'ensemble des services, des ressources et des activités liées à l'apprentissage et à l'enseignement.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Appliquer les dispositions de la Loi sur la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) ayant trait à la gestion et à l'évaluation des programmes d'études de même qu'à l'évaluation des apprentissages et à la sanction des études;
- diriger des services qui comprennent plusieurs champs d'activité, notamment les programmes d'études, l'organisation de l'enseignement, le cheminement et l'encadrement des étudiants, la coordination de l'enseignement, les ressources didactiques, la recherche et le développement pédagogique;
- assurer une veille stratégique correspondant aux besoins et aux opportunités du marché en vue de procéder au développement de nouveaux programmes et au recrutement de nouvelles clientèles;
- perpétuer le Projet éducatif du Collège;
- élaborer et mettre en œuvre le Plan de réussite intégré au Plan stratégique du Collège;
- participer au développement de la vision du Collège;
- se préoccuper de l'amélioration continue de son service et du Collège;
- représenter le Collège dans le milieu et maintenir et développer des liens avec celui-ci;
- exercer les fonctions et responsabilités de la directrice générale du Collège en cas d'absence ou d'incapacité d'agir de celle-ci;
- effectuer toute autre tâche pouvant lui être confiée par son supérieur immédiat.



DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Posséder une formation universitaire terminale de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre de direction dans un Collège; une formation universitaire de deuxième cycle serait un atout;
- détenir huit (8) années d'expérience dans un milieu de l'enseignement, dont trois (3), à titre de gestionnaire;
- disposer cinq (5) années d'enseignement;
- posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- détenir une connaissance avancée de la langue anglaise;
- posséder une excellente connaissance du milieu collégial, de son environnement économique et politico-social ainsi que des enjeux du secteur collégial privé serait un atout.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Posséder un leadership mobilisateur compatible avec les valeurs du Collège;
- posséder d'excellentes capacités de communication;
- démontrer une forte capacité de travail en équipe;
- détenir des connaissances approfondies de la pédagogie au niveau collégial;
- compter à son actif des réalisations importantes;
- détenir un esprit de synthèse et un sens très développé de l'organisation;
- posséder une capacité de faire face à la pression et de respecter des échéanciers serrés;
- posséder des connaissances liées à l'intégration des TICs dans l'enseignement;
- démontrer des habiletés interpersonnelles supérieures ainsi qu'une capacité à établir des relations basées sur la confiance et à conjuguer avec des événements potentiellement perturbateurs;
- démontrer sa capacité à analyser et à résoudre des problèmes complexes et délicats dans une perspective de recherche de solutions créatives et optimales;
- démontrer sa capacité de s'adapter aux changements, à la complexité et à la mouvance;
- démontrer son ouverture d'esprit et sa résilience.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon le règlement déterminant les conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel;
- l'entrée en fonction est souhaitée en décembre 2017;
- poste à statut régulier à temps complet.



MÉRICI
COLLÉGIAL PRIVÉ

CONCOURS

2017

DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de deux (2) pages précisant leur motivation à postuler sur ce poste ainsi que leur conception du poste de directrice ou de directeur des études dans un collège privé à l'adresse courriel rh@merici.ca en indiquant « Concours 2017-08-006 » dans l'objet de leur envoi.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront pour cet emploi. Cependant, prendre note que seules les personnes sélectionnées dans les étapes du processus seront contactées.

Mérici collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.