



## **Coordonnatrice-coordonnateur Formation universitaire**

**Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ)** - Direction de la recherche et de l'enseignement universitaire : **un emploi de coordonnatrice/coordonnateur des programmes de la formation universitaire** est offert.

### **Contexte**

Fondé en 1968, l'ITHQ est la référence au Canada pour la formation en tourisme, en hôtellerie et en gastronomie. Doté d'installations uniques, notamment un hôtel-école 4 étoiles, deux restaurants d'application pédagogique et un centre de recherche, il est la seule école au pays à offrir des programmes enrichis dans les trois ordres d'enseignement (secondaire, collégial et universitaire).

Reconnu pour l'excellence de sa formation qui répond aux plus hauts standards de l'industrie, l'ITHQ offre de plus des formations destinées au grand public ainsi que des programmes de perfectionnement pour les professionnels de l'industrie.

### **L'ITHQ, un organisme gouvernemental pas comme les autres :**

- Un milieu de travail dynamique aux secteurs d'activités variés ;
  - Un lieu de travail situé sur la rue Saint-Denis, au-dessus de la station de métro Sherbrooke ;
- Des installations comprenant un café étudiant, une cafétéria, deux restaurants (réduction pour les employés), un lobby-bar et une salle de musculation avec douches

### **Attributions**

Sous l'autorité du directeur de la recherche et de l'enseignement universitaire, la personne titulaire du poste est responsable de l'organisation pédagogique des programmes universitaires en vue d'assurer la qualité de mise en œuvre de la prestation d'enseignement offerte aux étudiants. Pour réaliser ses mandats, la personne titulaire du poste doit assurer une collaboration constante avec les coordonnateurs des autres secteurs d'activité.

Elle agit également à titre de conseillère auprès de son supérieur immédiat pour toutes les questions relatives à son secteur d'activités.

À ce titre, la personne titulaire de l'emploi aura pour principales tâches et responsabilités la coordination des enseignements et des apprentissages, la coordination administrative de son secteur, l'évaluation de programmes, la participation aux activités de promotion et de recrutement organisées par les différentes unités et à l'intégration des nouveaux professeurs. De plus, elle collabore avec différents intervenants dans la gestion de certains dossiers d'étudiants.

### **Conditions d'admission**

- Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle (16 ans) en sciences de l'éducation, en pédagogie de l'enseignement, en administration des affaires ou dans une discipline pertinente aux attributions de l'emploi ;
- Posséder 8 années d'expérience de travail de professionnel, dont 4 années d'expérience dans le domaine de l'éducation.

### **Atouts**

- Connaissance du système d'éducation du milieu collégial
- Expérience en pédagogie ou andragogie
- Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle
- Expérience en gestion.

### **Profil recherché**

La nature du travail requiert d'excellentes connaissances au sujet de la mesure et de l'évaluation des apprentissages.

La personne titulaire de l'emploi doit posséder de la rigueur, du leadership, un sens de l'organisation un esprit analytique et d'excellentes capacités à motiver, à mobiliser et à résoudre des problèmes complexes. Elle doit avoir de très bonnes compétences rédactionnelles et un sens de l'organisation élevé.

La personne recherchée doit posséder une très bonne maîtrise de la langue française, de la langue anglaise et de très bonnes habiletés d'expression orale et écrite. Elle doit démontrer des aptitudes marquées pour le travail d'équipe, avoir un excellent sens de la collaboration et une ouverture aux autres. Elle doit faire preuve de doigté dans les communications qu'elle établit avec ses diverses clientèles et démontrer un souci constant pour le respect des orientations en vigueur.

Enfin, elle maîtrise les logiciels de l'environnement Windows (Word, Excel, Outlook, etc.) et les logiciels afférents.

### **Conditions de travail**

- Horaire : 35 h/semaine ;
- Salaire annuel pourra s'échelonner de 62 903 \$ à 76 293 \$ et sera déterminé selon l'analyse de votre dossier ;
- Contrat occasionnel d'un an et plus avec possibilité de prolongation ;
- Avantages sociaux et assurances collectives.

**Inscription** : Pour soumettre votre candidature à ce poste, veuillez transmettre votre curriculum vitae d'ici le **24 septembre 2017** par courriel à l'adresse [drh@ithq.qc.ca](mailto:drh@ithq.qc.ca)

**Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées afin de fixer une date d'entrevue.**