



Possibilité d'emploi à la
Commission scolaire Kativik

POSTE: COORDONNATEUR DES SERVICES DES ÉCOLES COMPATISSANTES

SERVICE: ADMINISTRATION GÉNÉRALE

CONCOURS N°: COORDCOMP1708-03

LIEU DE TRAVAIL: KUJJUAQ

STATUT: RÉGULIER À TEMPS PLEIN

**ENTRÉE EN FONCTION
OU DURÉE :** SEPTEMBRE 2017

La Commission scolaire Kativik au service des communautés inuites du Nunavik regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik.

FONCTION ET TÂCHES :

Le coordonnateur des Écoles compatissantes assume les tâches nécessaires pour assurer la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement de l'objectif de la commission scolaire soit de devenir consciente des traumatismes dans ses pratiques et son organisation dans le cadre d'un système d'éducation holistique.

EN GÉNÉRAL, CE POSTE COMPREND LES TÂCHES SUIVANTES :

- Développer le processus de mise en œuvre d'un cadre de travail où toutes les écoles sont conscientes des traumatismes et appliquent le programme Positive Behavioral Interventions and Support (PBIS);
- Organiser et fournir de la formation et du soutien au consultant en éducation, aux écoles et aux employés de la commission scolaire;
- Superviser le consultant en éducation dans son perfectionnement professionnel et son soutien aux écoles;
- Travailler en collaboration avec d'autres services;
- Participer à la préparation de la dotation des employés et à la sélection des employés;
- Gérer le budget;
- Toute autre tâche déterminée par son superviseur.

QUALIFICATIONS :

- Détenir un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent ou avoir occupé un poste de cadre supérieur ou de cadre dans une commission scolaire pour lequel un diplôme de premier cycle est exigé comme qualifications minimales.
- Détenir un certificat d'enseignement valide au Québec;
- Compter cinq (5) ans d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

- Avoir une connaissance pratique de deux (2) des trois langues officielles de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais);
- Être en mesure de voyager à la grandeur du Nunavik, lorsque cela est nécessaire;
- Posséder d'excellentes compétences en gestion de classe et relatives au programme PBIS et aux pratiques de l'enseignement réfléchi;
- Être responsable, avoir l'esprit ouvert et prioriser la pleine participation des employés inuits pour diriger le changement;
- Prendre des décisions en faisant preuve de collaboration et en étant conscient culturellement;
- Posséder de bonnes compétences en communication.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Classe 7 conformément aux conditions de travail des cadres de la CSK / De 72 556\$ à 96 741\$ selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement ;
- Allocation nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16H00, 7 septembre, 2017

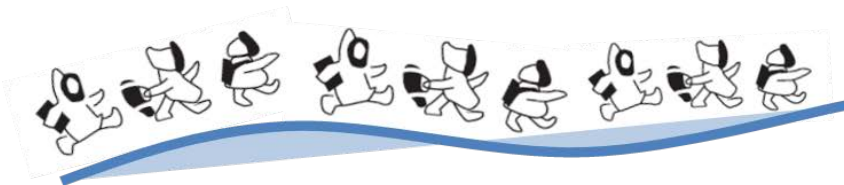
FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

Management@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer COORDCOMP1708-03 dans l'objet du courriel.



*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. *La Commission Scolaire se réserve le droit de soumettre les candidats à différents tests visant à établir leur niveau de compétence.*



Employment Opportunity at Kativik School Board

POSITION:	COORDINATOR OF COMPASSIONATE SCHOOL SERVICES
DEPARTMENT:	GENERAL ADMINISTRATION
COMPETITION NUMBER:	COORDCOMP1708-03
LOCATION:	KUJJUAQ
STATUS:	FULL TIME REGULAR
STARTING DATE:	SEPTEMBER 2017

The Kativik School Board provides education to the Inuit of Nunavik. Its facilities are located in the 14 communities on the Hudson and Ungava Bay coasts. Its administrative centre, presently located in Montréal, will ultimately be relocated in Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

The position of Coordinator of Compassionate Schools entails the performance of duties required for the coordination, supervision, evaluation, research and development of the school board's goal to become trauma-informed in its practices and organization as part of a holistic education system.

IN GENERAL, THIS POSITION INCLUDES THE FOLLOWING RESPONSIBILITIES:

- Develop the implementation process of a trauma-informed and the Positive Behavioral Interventions and Support (PBIS) framework in all schools;
- Organizing and providing training and support to Education Consultant, schools, and School Board personnel;
- Supervising Education Consultant in their professional development and support to schools;
- Work in collaboration with other departments;
- Participation in preparing the staffing plan, and selecting staff;
- Managing budget;
- Any other related tasks as determined by his/her supervisor.

QUALIFICATIONS:

- Undergraduate degree in a relevant field of study or hold a senior executive or senior staff position in a school board for which an undergraduate degree is required under the minimum qualifications.
- Teaching Certification valid in Québec;
- Five (5) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluency in two (2) of the official languages of Kativik School Board (Inuktitut, French, English);
- Must be able to travel throughout Nunavik, when required;
- Excellent proven classroom management skills, PBIS program and reflective teaching practices;
- Responsible, open-minded, prioritizes the full participation of Inuit staff members in directing change;
- Culturally aware and collaborative decision maker;
- Good communication skills.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 7 as per the KSB working conditions of managers / From \$72,556 to \$96,741 depending on qualifications and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 25 days of annual vacation
- Up to 10 recuperation days
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer Schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00PM, September 7, 2017

SEND APPLICATION BY E-MAIL:

Management@kativik.qc.ca

You must indicate **COORDCOMP1708-03** in the subject of the e-mail.

Human Resources Department
Kativik School Board



* Only those candidates under consideration will be contacted

