

## **Surveillant d'élèves**

Le Collège Jean-Eudes, établissement d'enseignement secondaire privé situé à Montréal, est à la recherche d'un(e) surveillant(e) d'élèves pour combler un poste saisonnier permanent.

### **Quelques attributions caractéristiques :**

1. Encadrer, superviser et éduquer les élèves en appliquant le code de vie du Collège.
2. Recevoir les parents à l'entrée des élèves et les appels téléphoniques des parents et répondre à leurs demandes.
3. Surveiller en classe lorsque les enseignants sont absents et à l'extérieur aux abords du Collège.
4. Regarder les caméras et ouvrir les portes par le système électronique.
5. Émettre les billets de retenues et surveiller les locaux de 15 h à 16 h.
6. Surveiller l'entrée des élèves lorsque les portes sont déverrouillées et faire des tournées dans l'école.
7. Collaborer en tout temps avec les directeurs de classe et les autres membres de la direction.
8. Inviter les élèves à se respecter les uns les autres, à faire preuve de civisme et à vivre de façon harmonieuse.
9. Chercher les élèves lorsque le parent, un enseignant ou le directeur le demande.
10. Développer des liens avec les élèves, rester disponible pour eux s'ils vivent des difficultés.

### **Autres tâches**

1. Accompagner et surveiller les élèves ayant droit à plus de temps pour les évaluations à la bibliothèque.
2. Gérer les objets perdus, les récupérer et les redistribuer.
3. Porter assistance aux élèves malades ou blessés lorsqu'il n'y a personne à l'infirmerie et remplir un rapport lorsque nécessaire.
4. Accueillir les anciens et s'assurer qu'ils sont identifiés lorsqu'ils circulent dans le Collège.

5. Aviser les ressources matérielles lors de bris et veiller à la propreté des aires communes en avisant les ressources matérielles.
6. Répondre aux élèves qui veulent emprunter des sous pour l'autobus ou la cafétéria.

**Qualifications requises :**

- Diplôme d'études secondaires;
- Cinq années d'expérience pertinente.

***Une excellente maîtrise de la langue française est requise.***

*(Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée)*

**Qualités et compétences recherchées :**

Débrouillardise, autonomie, compassion, discrétion, efficacité, disponibilité, esprit d'initiative, fortes habiletés relationnelles, capacité à travailler en équipe.

**Rémunération :** Au maximum 21,37 \$/h et au minimum 19,47 \$/h

**Horaire de travail :** 35 heures par semaine du lundi au vendredi. Possibilité de travail en soirée ou les fins de semaine à l'occasion.

**Date prévue d'entrée en fonction :** Le plus rapidement possible et au plus tard le 11 septembre 2017.

Nous vous offrons de travailler dans un environnement de travail stimulant et agréable, une excellente gamme d'avantages sociaux.

Si les défis que représente ce poste vous intéressent, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae au plus tard le 25 août à 11 h à l'adresse courriel : [rh@cje.qc.ca](mailto:rh@cje.qc.ca) (entrevues le 31 août 2017)

Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.