Collège Laval
VIVRE | INNOVER | EXCELLER

Le Collège Laval figure parmi un des plus grands collèges privés d'enseignement secondaire du Québec. Ayant une histoire riche de 130 ans, c'est aujourd'hui plus d'une centaine d'éducateurs qui prennent la relève dans le but de poursuivre, auprès de quelque 2 000 élèves, l'œuvre amorcée par ses premiers fondateurs.

La mission éducative de l'établissement vise essentiellement à former des élèves responsables qui auront le goût de s'engager dans la société. Il propose un sens de l'existence en établissant un équilibre parfait entre la formation scolaire, l'apprentissage de soi et des autres ainsi que la découverte d'une passion.

Coordonnateur(trice) des services financiers (2e affichage)

Sous l'autorité de la direction des services administratifs, la personne titulaire de ce poste a comme principale fonction de coordonner, superviser et participer aux opérations financières du collège, incluant ses activités connexes.

Tâches et responsabilités principales :

- Superviser le cycle complet des comptes payables et recevables;
- Coordonner le processus de fin de mois afin de produire les états financiers;
- Préparer et coordonner le dossier de vérification de fin d'année;
- Effectuer le suivi mensuel du budget et participer à son élaboration;
- Préparer les rapports gouvernementaux;
- Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité;
- Participer activement à l'amélioration des processus comptables et des contrôles internes;
- Agir à titre de personne-ressource pour les dossiers suivants :
  - Système comptable
  - Classement et archivage du département (fichiers papiers et électroniques)
- Participer aux différents projets;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Profil :

- Personne autonome et engagée possédant un bon sens de l'organisation et de la rigueur;
- Détenir de fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe;
- Être à l'aise dans un environnement dynamique et en constante évolution;
- Faire preuve d'intégrité et de discrétion;
- Expérience en supervision de personnel avec un leadership mobilisateur.

Exigences :

- Être titulaire d'un baccalauréat en comptabilité;
- Être membre de l'ordre des CPA, un atout;
- Détenir au moins cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Posséder une expérience dans le secteur de l'éducation, un atout;
- Détenir une bonne maîtrise de la suite Office;
- Connaissance de Plurilogic (Fenêtre sur la Gestion Financière), un atout;
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé.

Horaire : 40 heures/semaine
Entrée en fonction : octobre 2017
Salaire : L'échelle salariale se situe entre 64 352 $ et 85 801 $, selon les qualifications et l'expérience, et est bonifiée d'une gamme d'avantages sociaux.

Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 31 août 2017, 15 h
à l'attention de madame Karine Mathieu :
1275, avenue du Collège, Laval (Québec) H7C 1W8
Par courriel : emploi@collegelaval.ca
Télécopieur : 450 661-7146
À noter que seules les personnes retenues seront conviées en entrevue.

www.collegelaval.ca