Cégep de Chicoutimi

DEUXIÈME AFFICHAGE
AGENT DE DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES
(CONSEILLER PÉDAGOGIQUE)
Direction de la formation continue Humanis
Statut : Projet spécifique à temps complet
Durée : Jusqu'au 30 juin 2018, avec possibilité de prolongation
Lieu de travail : 534, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi
Supérieur immédiat : Manon Chapdelaine, directrice de la formation continue

NATURE DU TRAVAIL

Associé au développement des affaires du Service de la formation continue, vous veillerez au développement de la clientèle des services aux entreprises au niveau de la formation non créditée, par la mise en place de stratégies d'affaires novatrices et efficientes. Afin de bien connaître et de bien cerner leurs besoins, vous devrez maintenir d'étroites relations avec les divers intervenants du monde du travail (entreprises, organisations patronales, syndicales, socio-économiques et autres). De plus, votre collaboration avec les organismes de main-d'œuvre, dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation s'avérera essentielle à l'atteinte des objectifs.

Plus particulièrement, les principales fonctions sont :

- Établir des stratégies d'affaires et faire du démarchage auprès des entreprises et des organisations en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes y répondant;
- Développer des partenariats avec ces institutions et participer aux activités de réseautage;
- Identifier et analyser les besoins des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins;
- Participer à l'implantation, à la coordination, au développement et à l'évaluation de programmes de formation sur mesure auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu dans un contexte d'autofinancement ;
- Rédiger des offres de services détaillées incluant les problématiques, les mandats, la planification de la formation, les objectifs, les prévisions budgétaires ainsi que le profil des ressources utilisées.
- Assurer le suivi des offres de services et collaborer à l'établissement et au suivi du budget jusqu'à la facturation;
- Assurer la coordination, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de projet de formation non-crédités;
- Participer à la préparation de divers dossiers pour les fins de demande de subvention et d'appel d'offres;
- Développer de nouveaux marchés ou de nouveaux programmes ou projets dans un contexte d'autofinancement;
- Participer de façon active et engagée aux activités des organismes et des associations socioéconomiques de la région, des associations et des regroupements professionnels;
- Procéder à la planification et à l'organisation des activités de formation sur mesure pour les entreprises et organisations (recrutement et embauche de formateurs, lien avec le client, facturation, suivi, etc.);
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Posséder trois années d'expérience pertinente dont une en enseignement, ou l'équivalent;
- Posséder une expérience pertinente en communication, vente ou service à la clientèle.

Exigences particulières

- Excellentes habiletés en communications;
- Bonnes habiletés à interagir avec les clients et à bâtir des relations professionnelles de confiance;
- Autonomie, capacité à travailler efficacement, de façon proactive et orientée vers les résultats;
- Avoir une connaissance de la formation représente un atout;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les outils informatiques tels que Word, Excel et Outlook.

SALAIRE ET HORAIRE

Traitement annuel : entre 40 241 et 76 293 $ par année
Horaire : 35 h/semaine
Entrée en fonction : août 2017
Début d'affichage : 27 juin 2017

Fin de la période de mise en candidature: le 20 août 2017, à minuit
Toute personne intéressée par ce poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature
sur le site www.emploicegep.qc.ca
Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.
Seules les candidatures retenues seront contactées.