



**PÉRIODE
D’AFFICHAGE**
Du 8 août au 25 août 2017

**DATE D’ENTRÉE
EN FONCTION**
Le 12 septembre 2017

APPEL DE CANDIDATURES

Titre du poste : Coordonnateur du programme de basketball
Statut : Contractuel
Rémunération : Selon la politique interne du Collège Saint-Sacrement

Le Collège Saint-Sacrement de Terrebonne est un milieu de vie sain qui priorise le dépassement et l'épanouissement de chacun. Notre maison d'enseignement réputée mixte de langue française accueille plus de 1 500 élèves. Notre mission éducative offre une grande diversité que ce soit au niveau technologique, pédagogique, culturelle et sportive, et ce, dans des installations de grande qualité. Nous nous renouvelons sans cesse afin de nous adapter à la réalité d'aujourd'hui et à celle de demain. Nous espérons vous accueillir dans notre grande famille.

Le rôle principal de la personne salariée consiste à assurer une cohésion et une évolution du programme de basketball au Collège.

Spécifiquement, le titulaire devra :

- Organiser les réunions et rencontres nécessaires;
- Coopérer à la planification et au recrutement du personnel;
- Transmettre toutes les informations pertinentes aux entraîneurs (formations, tournois, confection des calendriers, etc.);
- Conseiller les entraîneurs dans leur planification annuelle;
- Assurer un suivi avec l'ensemble du personnel du programme de basketball;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

- Certification PNCE (niveaux 2 ou 3);
- Expérience pertinente;
- Être polyvalent et autonome;
- Disponibilité les soirs et fins de semaine;
- Capacité à travailler en équipe;
- Habilité à communiquer avec les entraîneurs;
- Excellente connaissance technique et tactique;
- Capacité à intervenir dans un contexte scolaire (souci d'éthique et importance des études).

Le Collège Saint-Sacrement applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous désirez relever ce défi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines, par courriel à rh@collegesaintsacrement.qc.ca au plus tard le 25 août 2017, 16 h.

Note : le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.