

AFFICHAGE NO	: P-2120-1379-R
CLASSE D'EMPLOI	: ANALYSTE 35H/semaine (100%)
SERVICE OU ÉCOLE	: BUREAU DE STATISTIQUES ET D'IMPUTABILITÉ 1100, bd de la Côte-Vertu Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1
HORAIRE	: Lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
TRAITEMENT	: Min : 42 305\$ Max : 78 123\$
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	: Coordonnatrice
ENTRÉE EN FONCTION	: 14 août 2017
DEBUT DE L'AFFICHAGE	: 2017-06-22
FIN DE L'AFFICHAGE	: 2017-07-05 à 16h

ANALYSTE

CONTEXTE

Le bureau de statistiques et d'imputabilité de la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys a pour mandat de collecter, de traiter et de diffuser des données statistiques pertinentes et fiables destinées à soutenir le processus décisionnel et l'atteinte des objectifs et la mission de la CSMB. La personne titulaire du poste d'analyste sera chargée d'assister la coordonnatrice du Bureau de statistiques et d'imputabilité dans l'exercice de ses fonctions.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement la collecte, l'analyse et la communication de données statistiques ainsi que le développement d'indicateurs en vue d'éclairer la prise de décisions et d'assurer le pilotage des actions mises en place.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'analyste évalue les besoins relatifs à un ou des champs d'activités de la commission scolaire, recueille les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifie les sources potentielles de difficultés; elle ou il conçoit, développe et recommande des solutions propres à résoudre les difficultés identifiées.

Elle ou il coordonne et assure l'implantation de programmes et leur mise à jour; elle ou il voit au respect des échéanciers et propose les correctifs nécessaires; elle ou il organise et anime à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, en assure l'évaluation et le suivi.

Elle ou il fait les analyses nécessaires pour répondre aux besoins d'information du milieu; elle ou il présente des statistiques et rédige des documents ou des rapports; elle ou il supervise la mise à jour et les exploitations des banques de données.

Elle ou il exerce un rôle conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés.

Elle ou il conseille et soutient le personnel d'encadrement des services et des établissements dans l'utilisation de données statistiques propres à leurs fonctions.

Elle ou il planifie, coordonne, répartit et supervise le travail effectué par le personnel de soutien en lien avec les mandats et les responsabilités de son secteur d'activités.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Participer à la conception des mécanismes d'évaluation, de suivis et de contrôles pour les services et les établissements à l'aide des bases de données disponibles;
- Concevoir et rédiger des documents de référence, des rapports statistiques et de monitoring, des recommandations et des guides administratifs;
- Développer des requêtes complexes, des indicateurs de performance et des outils de gestion;
- Développer différents rapports statistiques sur les résultats scolaires et le suivi des élèves;
- Analyser et dégager des constats à l'aide de données statistiques et de données qualitatives pertinentes;
- Soutenir les services et les établissements dans l'analyse et l'interprétation de données;
- Organiser les activités et évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes;
- Élaborer divers rapports concernant l'atteinte des objectifs fixés;

La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt.
Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.
Veuillez prendre note que les seules personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.



C'est bien plus qu'un emploi,
C'EST VOTRE AVENIR!



Parmi les
50 premiers!



- Élaborer des questionnaires d'enquête, en faire l'analyse et interpréter les résultats;
- Faire diverses analyses ponctuelles pour l'équipe de la Direction générale et les directions des services administratifs;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui demander son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en éducation, en statistiques ou en mesure et évaluation.

EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ

- Trois années d'expérience pertinente;
- Expertise démontrée au niveau technique et au niveau de la terminologie statistique;
- Excellente connaissance des indicateurs statistiques en éducation autant au secteur Jeune qu'au secteur de l'Éducation des adultes et de la Formation professionnelle;
- Solide expérience du milieu de l'éducation;
- Excellente connaissance d'Access, Excel, Lumix et des systèmes de bases de données GPI, JADE et Charlemagne;

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Rigueur, esprit analytique et stratégique;
- Fait preuve d'une grande autonomie;
- Gestion des priorités, sens de l'organisation et initiative;
- Capacité d'adaptation, de souplesse et d'ouverture;
- Habiletés à travailler en collaboration avec une équipe multidisciplinaire;
- Facilité à travailler sous pression et dans des délais prescrits;
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit).

COMMENT TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE ?

Vous devez vous inscrire à CV manager à l'adresse suivante : <http://www.csmb.qc.ca/carriere> et y joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae avant le 5 juillet à 16h. Les entrevues se feront dans la semaine du 10 juillet 2017.

La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt.
Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.
Veuillez prendre note que les seules personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.



**C'est bien plus qu'un emploi,
C'EST VOTRE AVENIR!**



*Parmi les
50 premiers!*

