

Affichage externe

SRH-16-17-119

Prière d'afficher du 20 juin au 5 juillet 2017

Nous vous informons que le poste suivant est maintenant disponible.

Technicienne / technicien en informatique
(poste régulier – temps plein à 100% - 35 heures/semaine)
Services de l'informatique

La personne titulaire de ce poste travaillera sous l'autorité de la direction du service concerné. Le taux horaire prévu est de **20,93\$ à 29,85\$** pour une semaine de travail de 35 heures. L'horaire de travail est de **8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30**, du **lundi au vendredi**.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion des réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique ou les techniciens en informatique, classe principale dans la conception et l'élaboration de systèmes.

Attributions caractéristiques

La personne salariée de cette classe d'emplois :

- Programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisatrices et utilisateurs; teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.
- Gère des réseaux; les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.
- Agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.
- Rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs. Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.
- Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.
- Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.
- Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Notamment, il ou elle :

- Effectue la programmation de logiciels selon les spécifications qui lui auront été fournies.
- Effectue les tests, la correction de bogues, documente et adapte des logiciels.
- Effectue les installations, les mises à jour, la configuration et le paramétrage technique des logiciels dont la responsabilité lui aura été confiée.
- Effectue des Requêtes SQL sur les bases de données.
- Effectue du support technique aux usagers pour tout logiciel dont la responsabilité lui aura été confiée.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières

- La personne devra pouvoir se déplacer à l'aide de son automobile, les frais étant remboursés selon la politique de la Commission scolaire de la Capitale.
- Connaître le langage de programmation VB.Net, SQL, Powershell et l'environnement de programmation Visual studio.Net.
- Bonne connaissance du français tant à l'écrit qu'à l'oral.
- La personne peut être appelée à travailler le soir ou la fin de semaine.

Programme d'accès à l'égalité à l'emploi

La Commission scolaire de la Capitale applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Offre de service

La candidate ou le candidat intéressé doit faire parvenir sa lettre d'intérêt ainsi que son curriculum vitae et une copie de ses diplômes par courrier électronique à l'adresse suivante : srh2@cscapitale.qc.ca, au plus tard le **mercredi 5 juillet 2017, 16 h**.



MARIE-EVE JACQUES

Coordonnatrice

2017-06-20

**Les qualifications des candidates et candidats pourront être vérifiées au moyen de tests.
Seules les personnes retenues seront convoquées.**