



DIRECTION  
DES RESSOURCES  
HUMAINES

<b>FONCTION :</b>	FORMATRICE OU FORMATEUR à la formation continue créditée
<b>PROGRAMME :</b>	Attestation d'études collégiales en Gestion d'événements et de congrès
<b>STATUT D'EMPLOI :</b>	Formatrice ou formateur pour l'automne 2017
<b>CONCOURS :</b>	2017-05-010

**Début de l'affichage :** 15 juin 2017  
**Fin de l'affichage :** 26 juin 2017, 8 h

Situé au cœur de la ville de Québec, Mérici collégial privé est un établissement d'enseignement collégial privé agréé aux fins de subventions. Il accueille plus de 1 200 étudiants à la formation régulière, en formation continue et en formation sur mesure. Mérici collégial privé est actuellement à la recherche de candidates ou de candidats afin de combler le poste de formatrice ou de formateur au sein du programme de Gestion d'événements et de congrès.

#### **CHARGE PROFESSIONNELLE**

La charge professionnelle d'une formatrice ou d'un formateur est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe en Gestion d'événements et de congrès ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

#### **COURS À COMBLER**

- Cours 414-E27-ME : Gestion financière d'événements et de congrès (Cours de 45 heures)

Le but de ce cours est de gérer les finances d'un événement ou d'un congrès. Au moyen de notions touchant à la comptabilité et à la gestion financière, l'étudiant sera en mesure de préparer un budget global, d'interpréter les écarts entre les résultats réels et les prévisions budgétaires et d'interpréter des résultats financiers.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un baccalauréat universitaire ou l'équivalent de 16 années de scolarité dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;
- posséder une expérience professionnelle pertinente et reliée au secteur de la Gestion d'événements et de congrès.



DIRECTION  
DES RESSOURCES  
HUMAINES

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité et de réguler son action;
- avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement des formatrices et des formateurs à la formation continue créditée, établie selon l'expérience en enseignement et l'expérience professionnelle, ainsi que le nombre d'étudiants dans le cours enseigné;
- les cours débutent le 11 septembre et se terminent le 14 décembre 2017;
- les heures rémunérées représentent le nombre d'heures du cours.

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel [rh@merici.ca](mailto:rh@merici.ca) en indiquant « Concours 2017-05-010 » dans l'objet de leur envoi.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

***Mérici collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.***