671, boulevard Fontenac Ouest Thetford Mines (Québec) G6G 1N1 418 338-8591 www.viensvivreladifference.ca

Établissement d'enseignement supérieur, le Cégep de Thetford est reconnu comme une institution dynamique qui prend les moyens pour se distinguer.

Affichage interne-externe
Personnel de soutien 2016-2017 – No 18

# TECHNICIEN WEB ET ARTS GRAPHIQUES Service des communications

# Poste régulier à temps complet

Corps d'emploi : Technicien Web et arts graphiques

Service: Service des communications

Supérieur immédiat : Madame Édith Jacques, coordonnatrice aux communications

Lieu de travail : Cégep de Thetford

# Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à concevoir et à réaliser des travaux à caractère technique et artistique dans le domaine des arts appliqués et graphiques, de l'édition et du multimédia et à assister sur le plan technique les usagers.

#### Quelques attributions caractéristiques

#### **GRAPHISME:**

- · Il conçoit et réalise les productions graphiques du Cégep, collabore à l'élaboration des normes graphiques de la signature corporative et voit à leur application.
- Il conçoit et réalise divers travaux à caractère technique et artistique tels la mise en page et la disposition matérielle des publications du Cégep, la représentation artistique et le montage de documents audiovisuels, la conception de maquettes d'illustration et de présentation. Il peut être appelé à accomplir des travaux techniques dans le domaine de la photographie et du traitement de l'image.

#### **DÉVELOPPEMENT WEB:**

· Il tient à jour le site Web du Cégep, en modifie l'apparence, y ajoute ou en retranche des éléments et crée les liens hypertextes pertinents. Il applique les orientations retenues pour la gestion et le développement graphique du site. Il soutient les services et départements pour l'introduction ou la modification d'éléments dans le site et les conseille sur les aspects liés à la présentation graphique et à l'animation.

## **WEB ET PUBLICITÉ NUMÉRIQUE:**

- · Il travaille à bonifier le référencement naturel du site Web et analyse les statistiques de Google Analytics.
- · Il développe et programme des campagnes de publicité numérique, notamment sur les médias sociaux et Google Adwords.
- Il assure l'optimisation constante des campagnes et produit des rapports de performance.

#### **INNOVATION:**

- Il réalise une veille technologique afin d'être à l'affût des derniers développements technologiques concernant la publicité numérique, le Web, les outils de présentation, etc.
- Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

Les candidats retenus seront soumis à des tests et devront présenter un portfolio.

# **Qualifications requises**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, notamment en graphisme, design graphique, design Web ou infographie.
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop et WordPress
- · Connaissance du Web et des médias sociaux
- · Posséder une certification Google Adwords sera considéré comme un atout.

# **Qualifications particulières**

- · Maîtriser sa spécialité professionnelle.
- Maîtriser la langue française.
- Témoigner d'originalité dans ses réalisations et démontrer son désir d'innover.
- Travailler en équipe dans un esprit de complémentarité.
- · Avoir une connaissance du milieu des cégeps serait un atout.
- · Afficher des comportements éthiques envers les personnes, les biens et l'institution.
- Faire preuve d'autonomie ainsi que de flexibilité et d'adaptation.

## Rémunération

Salaire: entre 18,53 \$ et 27,78 \$ de l'heure

# Renseignements additionnels

Horaire de travail : 35 heures par semaine du lundi au vendredi de 8 h à 16 h.

Date d'entrée en fonction : dès que possible

#### Note importante :

Le Cégep de Thetford applique à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Toutes les personnes qui posent leur candidature doivent répondre au questionnaire d'identification disponible à l'adresse suivante : <a href="http://www.cdpdj.qc.ca/fr/droits-de-la-personne/responsabilites-employeurs/outils/documents/45-QUESTIONNAIRE-loi-fr.doc">http://www.cdpdj.qc.ca/fr/droits-de-la-personne/responsabilites-employeurs/outils/documents/45-QUESTIONNAIRE-loi-fr.doc</a> et joindre celui-ci à leur candidature. Les personnes intéressées doivent faire part de leur intention et fournir leur curriculum vitae à jour, ainsi que les raisons qui les motivent à poser leur candidature à l'adresse suivante : cv@cegepthetford.ca dans les délais

Date de début d'affichage : Jeudi 15 juin 2017

Date limite de remise des candidatures : Jeudi 29 juin 2017 à 16 h

Pour information : Kathy Morin, attachée d'administration

418 338-8591, poste 218

prescrits. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Dans ce document, l'utilisation du masculin pour désigner les personnes à comme seul but d'alléger le texte et identifie sans discrimination les hommes et les femmes.