

Analyste en infrastructures TI (P1665)

Identification du poste
Titre d'emploi Analyste en infrastructures TI (P1665)
Numéro de référence P-17-0214
Direction Direction des systèmes et des technologies de l'information
Service Direction des systèmes et des technologies de l'information (DSTI)
Affichage
Début d'affichage interne 2017-05-19
Fin d'affichage interne : 2017-06-01 16:00
Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.
Description du poste
Nature du travail :
Sous l'autorité du coordonnateur des infrastructures technologiques à la Direction des systèmes et des technologies de l'information, l'analyste en infrastructures TI recherche, identifie et analyse les besoins et les problèmes des utilisateurs des services informatiques et de la micro-informatique. Il informe et conseille le personnel et les services du collègue dans l'implantation, le développement et la mise à jour de systèmes informatiques appropriés et dans le choix de l'équipement et des logiciels.
Plus particulièrement, l'analyste :
<ul style="list-style-type: none"> • Fournit avis, conseils et recommandations de nature technique, technologique ou méthodologique requis par les départements d'enseignement, les services ou la direction du Collège. • Analyse, prépare et livre par écrit ou verbalement des rapports, des recommandations et des présentations sur les besoins des systèmes, l'encadrement des utilisateurs, les moyens de maximiser l'utilisation des systèmes, les priorités de service ou les paramètres de sécurité proposés ou modifiés. • Favorise un environnement informatique souple et fiable en fournissant des services de dépannage de 2e niveau pour les problèmes techniques de système et des réseaux, en assurant l'efficacité des procédures et des outils automatisés et en recommandant des modifications visant à assurer le maintien des capacités opérationnelles et l'amélioration de la prestation de service.



Cégep Limoilou

- Coordonne des équipes de projets lors des interventions d'importance sur les infrastructures ou les réseaux du Collège, fournit la formation et l'encadrement appropriés et fournit des instructions aux techniciens, aux étudiants et aux entrepreneurs tel que requis.
- Fournit conseils, recommandations, encadrement et soutien technique aux employés et à la direction relativement à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'utilisation des systèmes, du matériel et des logiciels de la TI et anime des séances d'information s'adressant au personnel technique et aux clients de la DSTI, portant sur la résolution de divers problèmes de TI.
- Assure le contrôle et la gestion des questions de sécurité se rapportant à l'environnement technologique informatisé afin que des liens avec les partenaires internes et externes ne compromettent pas la prestation de services.
- Analyse et révisé régulièrement les orientations technologiques du Collège et fait les recommandations qui s'imposent.
- Réalise un programme d'examen continu des tendances et des développements sur tous les aspects des progrès de la technologie de l'information.
- Maintient un leadership technologique en assistant à des conférences, présentations, séminaires, colloques ou des cours formels ou informels.
- Participe, en tant que membre, à des équipes de projets, à des comités, à des réunions, à des conférences, à des ateliers et à des activités spéciales.

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences

Qualifications requises :

Un diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée, notamment en informatique.

Autres exigences :

- Avoir le souci de garder ses connaissances actualisées;
- Posséder une connaissance de l'anglais suffisante pour être fonctionnel avec les références écrites dans le domaine de l'informatique;
- Avoir la capacité de planifier, d'organiser son travail et de résoudre des problèmes sous pression;
- Avoir des aptitudes pour le travail en équipe.

Test requis

Ces exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français)

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Technologies de l'information (Informatique) et multimédia



Cégep Limoilou

Nom du supérieur immédiat Stéphane Goulet
Lieu de travail Campus de Québec
Statut de l'emploi Régulier temps complet
Horaire de travail Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
Échelle salariale 42305.00\$ - 78123.00\$
Entrée en fonction prévue 2017-06-26
Remarques Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.