
OFFRE D'EMPLOI

POSTE : Apparitrice ou appariteur, poste régulier à temps complet au Service de promotion et d'animation sportive.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant, le personnel technique et les étudiantes ou étudiants, en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation d'expériences et d'activités relatives aux matières enseignées, aux activités socioculturelles ou sportives et aux productions audiovisuelles.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi accomplit des travaux d'étiquetage, d'identification et de classification, de même que des travaux d'entretien, de réparation et d'ajustement simple du matériel; elle rapporte toute défectuosité dépassant sa compétence. Elle monte, démonte et range les appareils et instruments de laboratoire et met à la disposition des usagères ou usagers tout le matériel exigé pour les séances de laboratoire, pour les autres activités d'enseignement ou pour les activités socioculturelles ou sportives.

Elle respecte les normes d'utilisation et de disposition des produits dangereux conformément à la réglementation en vigueur et s'assure que les lieux et équipements soient sécuritaires.

Elle tient l'inventaire du matériel, prépare les bons de commande et, sur réception du matériel, s'assure qu'il est conforme aux spécifications demandées. Elle effectue les opérations relatives au prêt du matériel, des appareils et des outils, en fait la récupération et, au besoin, en explique le fonctionnement aux usagères ou usagers.

Elle peut accomplir les opérations de raccordement et d'aiguillage nécessaires à la diffusion et à la production des documents audiovisuels.

Elle peut être appelée à percevoir des droits d'entrée ou de location.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Elle peut être appelée à faire les vérifications et les tests conformément aux lois régissant les piscines.

Elle peut être appelée à effectuer l'entretien sanitaire de certaines installations.

Elle peut être appelée à accueillir et à informer les personnes usagères.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Connaissance de base en informatique notamment, Excel, Word, Omnivox, Gmail;
- Capacité physique à soulever, tirer et pousser des charges;
- Aptitude pour le service à la clientèle;
- Débrouillardise;
- Aptitude pour la résolution de problèmes.

Tests : Sous réserve du 3^e paragraphe de la clause 5-1.03 de la convention collective, les éléments indiqués dans Autres exigences seront mesurés à l'aide de tests et d'une entrevue. L'obtention du poste sera conditionnelle à la réussite de ces tests.

Horaire de travail : Horaire flexible ne dépassant pas 1820 heures par année. La personne devra être disponible occasionnellement les soirs et la fin de semaine. De plus, elle devra être présente lors des semaines de cours soit les 15 semaines du calendrier scolaire.

Début de l'emploi: Le 15 mai 2017.

Nom du prédécesseur : Monsieur Richard Sirois.

Supérieur immédiat : Monsieur Daniel Doucet.

Traitement : Salaire horaire variant entre 17,13 \$ et 18,80 \$ selon la scolarité et l'expérience. Avantages sociaux usuels.

Date limite des mises en candidature : Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de faire parvenir leur candidature avec le curriculum vitæ, au plus tard **le 9 MAI 2017 à 16 h** à l'adresse suivante :

srh@cegep-rimouski.qc.ca

AFFICHÉ LE 26 AVRIL 2017