

Le Collège St-Jean-Vianney est un établissement d'enseignement privé situé dans l'est de Montréal qui accueille présentement une clientèle de près de 1100 élèves, garçons et filles, de niveau secondaire et 5^e et 6^e année de niveau primaire. Notre Collège est à la recherche de candidatures pour combler le poste de :

DIRECTEUR / DIRECTRICE ADJOINT(E) DE CLASSE NIVEAU 1^{RE} ET 2^E SECONDAIRE

FONCTION ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la Direction générale, le titulaire du poste collabore à la gestion des volets pédagogique, éducatif et administratif du Collège dans le but de favoriser la réussite et le bien-être de tous les élèves de son niveau, et ce, conformément à la mission du Collège et de ses politiques.

RESPONSABILITÉS

La Direction adjointe est responsable, entre autres, de :

- Faire la promotion et incarner les valeurs du Collège;
- Participer aux différents événements du Collège (promotionnels, vie étudiante, vie pédagogique, etc.);
- Participer au développement et à l'épanouissement de notre maison d'enseignement;
- Encadrer, conseiller et diriger l'équipe d'enseignants de son niveau;
- Faciliter le développement professionnel des enseignants de son niveau;
- Faciliter la concertation et la discussion entre les parents, les enseignants et les élèves;
- Offrir un milieu de vie enrichissant et motivant pour les élèves et contribuer au développement de leur sentiment d'appartenance;
- Contribuer à la réussite scolaire des jeunes;
- Mettre en place et coordonner les différentes mesures d'appui pédagogique;
- Effectuer le suivi des élèves au niveau du comportement et au niveau scolaire;
- Coordonner les différentes activités parascolaires et sorties de son niveau;
- Gérer le budget qui lui est accordé.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Une capacité d'écoute active;
- Un très bon sens de l'organisation et de la planification;
- Une grande disponibilité;
- Un leader qui est rassembleur, innovateur, respectueux et dynamique;
- Une excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Des aptitudes marquées pour le travail d'équipe ;
- Une bonne connaissance des technologies de l'information et de la communication.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en enseignement avec brevet d'enseignement décerné par le MEES;
- Expérience minimale de 8 années en enseignement;
- Diplôme de 2^e cycle dans une discipline pertinente au poste, ou avoir entrepris ou s'engager à entreprendre un tel programme de 2^e cycle comportant au moins 30 crédits.

Une expérience dans un poste de gestion scolaire constitue un atout.

RÉMUNÉRATIONS ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique institutionnelle s'appliquant aux cadres intermédiaires du Collège qui offre des conditions comparables à celles généralement octroyées pour des postes semblables dans le réseau des établissements privés.

MISE EN CANDIDATURE

Les candidats et candidates répondant aux exigences et désirant soumettre leur candidature devront faire parvenir, **au plus tard le 5 mai 2017**, un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre motivant leur intérêt pour le poste, à l'attention de :

Services des ressources humaines (poste de direction adjointe)
Collège St-Jean-Vianney
12 630, boulevard Gouin Est, Montréal (Québec), H1C 1B9.
courriel : services-rh@st-jean-vianney.qc.ca

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : août 2017

Nous remercions d'avance tous ceux et celles qui soumettront leur candidature; nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues aux fins d'entrevue.