

MANŒUVRE

Entretien sanitaire

OCCASIONNEL TEMPS PARTIEL – TEMPS COMPLET

Échelle de traitement : 17,96 \$ de l'heure

Lieux de travail : Jonquière

Nature du travail :

Son rôle principal et habituel comporte l'exécution de travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, de la piscine, des bâtiments et des équipements de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel, selon les directives reçues.

Description du poste :

- Effectuer des travaux visant à assurer la propreté des lieux tels que ramasser les rebuts et en disposer, balayer, laver et cirer les planchers, nettoyer les tapis, laver et nettoyer les murs, les plafonds et les vitres de divers locaux; nettoyer les salles de toilette, les douches et les vestiaires.
- Exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir.
- Effectuer des travaux visant à assurer l'entretien physique et préventif des lieux tels que remplacer les ampoules et les fusibles et effectuer des travaux de réparation mineure.
- Signaler à son supérieur ou à son chef d'équipe les irrégularités susceptibles de comporter des risques et des dangers à la clientèle du collègue et à ses propriétés.
- Accomplir des travaux reliés à la manutention, au transport et à l'entreposage des marchandises, du mobilier et des matériaux.
- Verrouiller et déverrouiller des portes.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Compétences et exigences requises :

- Capacité d'opérer divers équipements motorisés reliés à l'entretien sanitaire.
- Posséder un permis d'agent de gardiennage du Bureau de la sécurité publique.
- Posséder des connaissances relatives aux premiers secours et à la sécurité des édifices.
- Maîtrise de la langue française écrite. Les candidates et les candidats seront soumis à un test d'évaluation, si nécessaire.

Le cégep applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir **leur curriculum vitae** avant le 27 avril 2017, 16h à :

Madame Julie Boudreault
Directrice des ressources humaines
2505, rue St-Hubert
Jonquière (Québec) G7X 7W2
Télécopieur : (418) 547-9031
Courriel : ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca