



Le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI) désire pourvoir le poste de

Chargé de recherche

**Poste contractuel à temps complet d'une durée de deux ans,
avec possibilité de renouvellement**

Le Bureau de coopération interuniversitaire (BCI) est un organisme qui regroupe les établissements universitaires québécois. Il est un forum d'échanges et de concertation, un service d'étude et de recherche pour les administrateurs universitaires, un coordonnateur et un gestionnaire de services ainsi qu'un lieu de ressourcement et de réflexion pour ses membres. Le BCI joue un rôle essentiel dans l'optimisation des ressources que le Québec investit dans l'enseignement et la recherche de niveau universitaire.

Le BCI est à la recherche d'une personne dynamique pour assumer la fonction de chargé de recherche.

Sommaire de la fonction

Le chargé de recherche :

- appuie principalement les travaux de la Commission d'évaluation des projets de programmes :
 - préparation des rencontres, rédaction des procès-verbaux et suivis des dossiers;
 - organisation des visites d'établissements par les experts consultés par la Commission;
 - rédaction des projets d'avis de la Commission;
- appuie ponctuellement les travaux des comités œuvrant dans le secteur des affaires médicales : Comité des affaires médicales, Conférence des doyens des facultés de médecine, Conférence des vice-doyens aux études médicales postdoctorales, Conférence des vice-doyens aux études de premier cycle des facultés de médecine :
 - préparation des rencontres, rédaction des procès-verbaux et suivis des dossiers,
 - réalisation d'études comparatives et analyses en lien avec la formation médicale et la planification des effectifs médicaux;
 - appui aux facultés de médecine dans leur gestion des admissions et des cohortes d'étudiants et de résidents, en lien avec les textes réglementaires (décrets et politiques) pertinents;
 - organisation de journées d'étude dans le domaine des affaires médicales;
- prépare divers documents (avis, notes, rapports) sur les dossiers qui l'exigent;
- agit à titre d'administrateur des intranets du secteur des affaires médicales et de la Commission d'évaluation des projets de programmes;
- peut également collaborer aux travaux ou se voir confier la responsabilité d'autres comités ou sous-comités.

Exigences

Titulaire d'un diplôme universitaire de 2^e cycle dans un domaine approprié, le candidat devra se démarquer par les qualités, les habiletés et les connaissances suivantes :

- Cinq années d'expérience pertinente;
- excellente capacité de rédaction;
- bon esprit d'analyse et de synthèse;
- sens de l'initiative, de la planification et de l'organisation;
- aptitude pour la communication, la diplomatie et la concertation;
- leadership, autonomie et polyvalence;
- maîtrise de la suite Microsoft Office;
- bonne connaissance de l'anglais;
- connaissance du milieu universitaire québécois peut être considérée comme un atout.

Durée du mandat

La durée du mandat est de deux ans avec possibilité de renouvellement.

Conditions d'emploi

Salaire, selon l'expérience, inspiré des échelles de rémunération en vigueur dans les universités.

Faites parvenir votre curriculum vitae
à l'attention de madame Élane Bissonnette (rh@bci-qc.ca)
au plus tard le 21 avril 2017

Seules les personnes retenues lors de la présélection seront invitées, par téléphone, à se présenter à une entrevue. Aucun accusé de réception ne sera envoyé aux personnes qui posent leur candidature.

Note : Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.