



À TOUS LES GESTIONNAIRES

La Commission scolaire de Laval procède à l'ouverture d'un poste de directrice ou de directeur au Service de l'organisation scolaire et du transport.

Poste G-1617-031

Direction

Service de l'organisation scolaire et du transport

NATURE DE L'EMPLOI

Le mandat stratégique général du Service de l'organisation et du transport scolaire est d'admettre aux services éducatifs les personnes qui relèvent de la compétence de la commission scolaire et les inscrire dans les écoles. Il les répartit adéquatement entre les écoles, planifie l'utilisation maximale des immeubles pouvant amener l'ouverture, le maintien ou la fermeture d'école et enfin, assure de manière efficace et sécuritaire le transport des élèves.

Ainsi, sous l'autorité de la direction générale adjointe, ce service planifie, coordonne, supervise et évalue les programmes, les activités et les ressources relatives à l'organisation et au transport scolaire de la Commission scolaire, dans le but d'assurer une saine gestion des effectifs scolaires et des ressources financières qui en découlent et de faciliter la conduite des activités administratives et pédagogiques reliées à l'organisation des écoles.

L'emploi de directrice ou de directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport comporte l'exercice de toutes les fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) pour l'ensemble des programmes et activités relatives à l'organisation scolaire et au transport.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires de la commission scolaire.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Élaborer les orientations et les stratégies de la commission scolaire en ce qui concerne le service dont il a la responsabilité et déterminer le plan d'action annuel ;
- Assurer la direction des activités de l'organisation scolaire et du transport incluant la planification stratégique, la politique d'inscription et d'admission de la clientèle, la démographie et la politique de transport des élèves et la politique relative au maintien ou à la fermeture d'école et aux autres changements des services éducatifs dispensés dans une école ;
- Voir à l'application et au suivi de l'ensemble des contrats de service, ainsi que des politiques, des procédures et des directives relatives à son champ d'activités ;
- Voir à l'analyse et à l'identification des besoins de développement et de perfectionnement du personnel du service ;
- Assurer la direction des activités liées à la déclaration des effectifs scolaires au Ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur ;
- Intervenir, au besoin, dans les établissements et les unités administratives de la commission scolaire afin d'évaluer les situations problématiques et proposer des solutions appropriées ;
- Participer à la définition et à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir des habiletés marquées à œuvrer dans un contexte de gestion axée sur les résultats.
- Avoir une bonne capacité d'analyse et être proactif dans la résolution de problèmes.
- Faire preuve d'initiative et de leadership dans la planification de l'organisation scolaire dans un contexte de croissance démographique en lien avec la capacité d'accueil des établissements.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois (3) ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ;
- Huit (8) années d'expérience pertinente ;
- Réussir un test de français ;
- Des tests psychométriques seront réalisés

CLASSIFICATION

Classe 11

DIRECTION ACTUELLE DU SERVICE

France David

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

1^{er} juillet 2017

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au règlement ministériel sur certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire.

CANDIDATURES

Si vous désirez soumettre votre candidature, vous êtes prié de la transmettre à madame Élyse Des Roches, directrice du Service des ressources humaines, par courriel au EDesRoches@cslaval.qc.ca en y incluant votre curriculum vitae de même qu'un texte d'un maximum de trois pages portant sur la compréhension de votre rôle comme directrice ou directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport et vos priorités de développement pour les trois prochaines années, et ce, au plus tard le 31 mars 2017, 16 h.

La commission scolaire a une politique d'accès à l'égalité d'emploi. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. La commission scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour les entrevues.