HEC MONTRĒAL

DIRECTEUR, DIRECTRICE – RELATIONS CLIENTS ET PARTENARIATS
ÉCOLE DES DIRIGEANTS HEC MONTRÉAL

Poste régulier, temps plein.

VOTRE MILIEU DE VIE

HEC Montréal est la première école de gestion au Canada. Centenaire, détentrice de trois agréments internationaux, sa réputation est établie au Québec, au Canada et à l'international. HEC Montréal offre un milieu de travail enrichissant, dynamique, stimulant et multiculturel; véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

L'École des dirigeants HEC Montréal (ED) offre des formations de courte durée dans tous les domaines de la gestion. Cette offre distinctive et unique s'adresse aux professionnels, cadres et dirigeants d'entreprises. Par ailleurs, l'ED est au cœur du développement économique du Québec par la mise en place de programmes de formation sur mesure pour les organisations afin de les accompagner dans leurs ambitions de croissance.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Le **directeur ou la directrice – relations clients et partenariats** conçoit un plan d'actions commerciales, gère et mobilise l'équipe autour des cibles visées. De plus, cette personne développe et gère des projets et des ententes de partenariat et travaille à la réalisation de projets spéciaux. Plus spécifiquement, la personne titulaire de cet emploi :

Conçoit, gère et mobilise

- Conçoit un plan d'actions de croissance pragmatique par cible commerciale.
- Gère et mobilise l'équipe dédiée au développement des comptes clients et partenariats dans l'atteinte des objectifs visés.
- Imputable à l'atteinte des résultats en fonction des objectifs fixés.

Développe des projets et des ententes de partenariat

- Identifie et développe des projets de formation sur mesure pour des entreprises et organisations.
- Développe des ententes de partenariat pour des programmes de formations structurants avec des entreprises et organisations.
- Rencontre des clients, prépare des offres de services et conclut des ententes contractuelles.

Gère des projets et des ententes de partenariat

- Gère toutes les dimensions des projets conclus avec les entreprises et organisations pour s'assurer d'une livraison à la hauteur de la marque HEC.
- Gère la relation d'affaires avec les partenaires corporatifs et institutionnels.

Atteinte des résultats

- En respect des valeurs de la marque HEC et en conformité avec la vocation de l'École de dirigeants, génère des revenus autonomes selon les objectifs fixés.

Projets spéciaux de développement

- Initie et/ou gère des projets spéciaux de développement des affaires et de services clients tels que validés avec la Direction de l'École des dirigeants.
- Soumet à son supérieur tout dossier requérant une attention particulière; effectue toute autre tâche à la demande de son supérieur ou nécessitée par ses fonctions, permettant de maintenir ou d'améliorer les services de son secteur de travail.

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise en administration des affaires, ou dans toute autre discipline jugée pertinente
- Minimum de huit années d'expérience de travail pertinente, notamment en développement et gestion de relations d'affaires
- Très bonne connaissance de l'industrie de la formation
- Très bonne connaissance des processus de décision des entreprises et de leurs enjeux de croissance
- Très bonne connaissance des langues française et anglaise, parlées et écrites
- Bonne connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant
- Aptitudes pour travailler dans un contexte d'atteinte d'objectifs d'affaires
- Habiletés supérieures dans les relations interpersonnelles
- Habiletés supérieures de communications et de rédaction
- Aptitudes pour superviser et coordonner du personnel
- Habiletés pour travailler avec des professionnels de niveau hiérarchique élevé

AVANTAGES

- Échelle salariale jusqu'à 122 295 $, selon les années d'expérience pertinente
- 23 jours de vacances annuelles après un an de service
- 15 jours fériés
- Programme de formation et de développement plus généreux que le marché
- Programme d'assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées

SOUMETTRE SA CANDIDATURE

- Directement sur notre site web en cliquant sur le lien suivant : Directeur, directrice - relations clients et partenariats
- Date limite pour postuler : 26 mars 2017 à minuit

HEC Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'annonce de cet emploi dans les médias externes peut se faire simultanément à l'affichage interne à HEC Montréal. Toutefois, les candidatures internes sont traitées en priorité, conformément à la politique de HEC Montréal. Seules les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront évaluées.