

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE (PROGRAMMATION)

REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET

SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

CONCOURS #18-011-S

TITRE :	Technicienne ou technicien en informatique (programmation)
STATUT :	Remplacement à temps complet
SECTEUR :	Service des technologies de l'information
LIEU DE TRAVAIL :	Cégep André-Laurendeau
TITULAIRE DU POSTE :	Monsieur Jean-François Rondeau
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	Madame Carole Martineau
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 h par semaine Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
DATE DE DÉBUT :	Le 14 mai 2018
DATE DE FIN :	Le 26 avril 2019

NATURE DU TRAVAIL

La personne retenue travaillera, avec une petite équipe, au développement d'applications et d'outils de travail afin de transformer les processus manuels en processus numériques en participant à l'étape d'analyse supervisée par l'analyste, à la documentation, au soutien aux utilisateurs, aux correctifs et mises à jour.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Développer, tester, documenter, maintenir des applications dans différents domaines reliés à des processus administratifs;
- Modifier des applications de systèmes ouverts pour les adapter aux besoins du cégep;
- Proposer des technologies pour répondre aux besoins des utilisateurs;
- Écrire des scripts afin d'automatiser certains processus de maintenance;
- Participer au processus d'analyse avec l'analyste et les utilisateurs;
- Produire des rapports divers à partir de base de données complexes afin de répondre aux besoins des utilisateurs;
- Gérer les accès des utilisateurs pour diverses applications;
- Communiquer avec des intervenants provenant de tous les secteurs;
- Participer à l'installation, au développement et à l'entretien des systèmes informatiques. Installer des logiciels et mettre à jour certains programmes;
- Démontrer à la clientèle le fonctionnement des technologies de l'information, des appareils et des logiciels utilisés dans son domaine. Donner des conseils et des explications techniques sur leurs modes de fonctionnement et sur leurs potentialités;
- Assurer toutes formes de support aux utilisateurs;
- Installer, configurer, maintenir des serveurs Web;
- Gérer les accès aux partages des fichiers;
- Synchroniser des données des systèmes;
- Installer, participer à l'administration et s'assurer du bon fonctionnement des différents serveurs Microsoft et de leur mise à jour;

- Installer, participer à l'administration et s'assurer du bon fonctionnement des équipements de réseautique;
- Maintenir à jour ses connaissances par la participation à des activités de formation, d'information et par la lecture de revues et d'ouvrages spécialisés;
- Accomplir au besoin toutes autres tâches connexes.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas de la liste complète et détaillée des tâches et responsabilités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Le titulaire du poste doit détenir un diplôme d'études collégiales en informatique avec champ de spécialisation approprié.

Connaissances pratiques

- Connaissance approfondie de LDAP, Microsoft AD, sa gestion des accès, des politiques de groupes et de sécurité, des noms de domaines;
- Connaissance approfondie des bases de données SQL et du langage de programmation PHP et Powershell;
- Connaître les bonnes pratiques de la sécurité de l'information d'un point de vue accès et programmation et des plateformes de paiement en ligne;
- Bonne connaissance des logiciels informatiques de la suite MS Office;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Des tests vérifiant les connaissances informatiques ci-haut mentionnées pourront être exigés.

Qualités professionnelles recherchées

- Débrouillard et créatif;
- Bon communicateur;
- Facilité d'adaptation;
- Capable de travailler en équipe;
- Posséder le sens de l'organisation;
- Être capable de gérer son temps et ses priorités.

TRAITEMENT

Entre 21,35 \$ et 30,45 \$ de l'heure selon la scolarité et l'expérience.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 7 mai 2018, à 16 h via le site d'emploi du Cégep André-Laurendeau au www.claurendeau.qc.ca.

AFFICHAGE DU 24 AVRIL AU 7 MAI 2018 INCLUSIVEMENT

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir la section "Accès à l'égalité en emploi" dans la rubrique "Mon profil".

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau et seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.