



L'incubateur
des sciences de la vie

AFFICHAGE DE POSTE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Situé au cœur de la Cité de la Biotech du Montréal métropolitain, le Centre québécois d'innovation en biotechnologie (CQIB) fort de ses 21 ans est reconnu en tant que chef de file mondial en matière de démarrage d'entreprises dans les domaines des sciences de la vie et des technologies de la santé. Il s'est positionné comme la référence dans le développement des affaires et l'accompagnement des incubés.

Le CQIB tient ses opérations au Centre de développement des biotechnologies de Laval (CDBL), un bâtiment en partie multilocatif et universitaire entièrement destiné aux sciences de la vie. Son environnement unique et son parc scientifique, renommé à l'échelle internationale, offrent tous les services et infrastructures requises pour le développement d'entreprises en démarrage.

Les services offerts mis à la disposition des entreprises par le CQIB rencontrent les standards de sécurité et de confidentialité de l'industrie et sont livrés dans un mode flexible et rapide par une équipe qui leur est entièrement dévouée.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du conseil d'administration, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité d'assurer la direction du CQIB dans la réalisation et l'atteinte des objectifs organisationnels. En tant que directeur général il contribuera activement à la gestion et au développement socioéconomique du CQIB ainsi qu'au développement des affaires et de l'accompagnement des entreprises incubées. Il devra également mobiliser son équipe tout en assurant le maintien et le développement de relations harmonieuses avec les incubés, les employés et les partenaires.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- S'acquitter de ses obligations relatives à sa charge, et ce, conformément aux lois, règlements, politiques et procédures en vigueur;
- Planifier, coordonner et superviser l'administration du CQIB avec les priorités et objectifs du conseil d'administration;
- Procéder à l'identification des enjeux et des orientations, à la détermination des priorités, à l'élaboration des objectifs et des budgets requis pour les activités du CQIB ainsi qu'à l'évaluation des résultats;
- Assurer les communications et le suivi des réunions avec le conseil d'administration ainsi que tout autre comité ou assemblée créés par le CQIB;
- Mettre en place tout comité nécessaire au bon développement du CQIB (Ex. : comité d'incubation);
- Voir à la conception, à l'amélioration des politiques, des procédures, des documents normatifs et des budgets et en assurer le suivi pour le conseil;
- Assumer efficacement la responsabilité de la gestion de l'exploitation, du personnel et des services du CQIB;
- Promouvoir la notoriété, le développement du CQIB et représenter celui-ci auprès d'organismes, ministères ou autres institutions;
- Maintenir des liens solides avec ses partenaires dont Développement économique Laval de Ville de Laval, le centre de recherche - Institut Armand Frappier (IAF) et le centre national de biologie expérimentale (CNBE) de l'institut national de la recherche scientifique (INRS), Développement économique Canada (DEC) et le Ministère de l'Économie, de la science et de l'innovation du Québec (MESI);
- Créer et maintenir un réseau de partenaires et des relations efficaces avec l'environnement externe du CQIB;
- Être le porte-parole de l'organisme auprès des organismes partenaires ainsi que de la communauté en général;
- Responsable du développement des affaires et de l'accompagnement des entreprises incubées dans leur croissance au niveau entrepreneurial spécialisé en sciences de la vie. Offrir un service qui permet, entre autres, de guider les entreprises incubées vers les meilleures ressources disponibles (humaines, matérielles et financières).

- Voir à offrir des services directs aux entreprises résidentes adaptés aux besoins présents (installation, aménagement et opération des laboratoires, utilisation d'équipements scientifiques, réception des marchandises, service d'entretien, gestion des déchets biologiques et chimiques, service de laverie, location de sarraus, glace sèche et gaz, etc.);
- Assurer le renouvellement et faire le suivi des différentes ententes de financement et subventions dans le respect des exigences et des conditions demandées par nos partenaires financiers;
- Être à l'affût de toutes nouvelles sources de financement;
- Responsable de la gestion des espaces locatifs, des baux et du suivi nécessaire auprès des locataires;
- Superviser, mobiliser et évaluer le personnel.

QUALITÉS REQUISES

- Démontrer du leadership, des habiletés en gestion de l'amélioration continue et du changement et de gestion orientée vers les résultats;
- Capacité à saisir les enjeux politiques et stratégiques afin de trouver des solutions appropriées;
- Sens politique et diplomatie;
- Maîtriser la résolution de problèmes;
- Démontrer une bonne capacité d'influence et du courage managérial;
- Posséder de grandes habiletés de négociation et à développer des relations d'affaires;
- Avoir de fortes aptitudes pour la communication;
- Démontrer des habiletés de gestion des opérations et la gestion des ressources humaines;
- Se distinguer par son approche client;
- Une maîtrise du français et de l'anglais.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine des sciences de la vie ou en gestion/administration;
- Détenir un minimum de huit (8) années d'expérience dans un poste(s) similaire(s) ou, à défaut, pouvoir démontrer posséder une expérience équivalente ou pertinente. Dans le cas d'un diplôme en gestion/administration, le candidat devra posséder de l'expérience en industrie ou organisation reliée aux sciences de la vie.

CONDITIONS SALARIALES

La rémunération est à discuter avec le candidat retenu.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

L'entrée en fonction est souhaitable dans les meilleurs délais et à déterminer avec la personne retenue.

MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée possédant les compétences requises et dont les tâches décrites ci-dessus correspondent à vos talents et champs d'intérêt, doivent nous transmettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation en précisant sa vision du poste, **au plus tard le 3 avril 2018, 17 hres**, à l'adresse courriel ci-dessous:

Centre québécois d'innovation en biotechnologie
Conseil d'administration
Courriel : emploi@cqib.org

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.