



MANOEUVRE (Banque de candidatures)

Identification du poste
Titre d'emploi MANOEUVRE (Banque de candidatures)
Numéro de référence S-17-0172
Direction Direction des services administratifs
Service Ressources matérielles
Affichage
Début d'affichage : 2017-02-08
Fin d'affichage : 2017-02-23
Le Cégep de Matane est à se constituer une banque de candidates et de candidats afin de combler des besoins futurs en tant que manœuvre pour du travail occasionnel ou du remplacement.
Le Cégep de Matane souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste NATURE DU TRAVAIL Sous l'autorité de monsieur Marc-André Desjardins, coordonnateur du Service des ressources matérielles, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel. QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES La personne de cette classe d'emploi effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette et de rangement d'équipements sportifs. Aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, elle ramasse et jette les rebuts et lave les vitres; à l'extérieur, elle tond le gazon, épand les engrais, ramasse et jette les feuilles mortes, vide les poubelles et enlève la neige des toitures, entrées, trottoirs et aires de jeux. Elle remplace les ampoules, tubes fluorescents et fusibles, enlève, pose et range les doubles fenêtres; l'hiver, elle accomplit les travaux d'épandage nécessaires à assurer la sécurité des

lieux de circulation extérieure.

Elle effectue tout genre de travaux de réparation mineure. Elle voit à ce que les lieux et les équipements soient sécuritaires.

À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils.

Elle dresse et démonte des échafaudages, déplace du mobilier, dresse et démonte des abris d'hiver, transporte et entrepose des marchandises et des matériaux et opère les équipements requis. Elle prépare les locaux de classe et les salles selon les dispositions demandées.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences

Aucune qualification spécifique n'est requise.

Exigences particulières :

Détenir des années d'expérience reliées à l'emploi est un atout important ;

Avoir un état de santé compatible avec la fonction et la capacité de déplacer des objets lourds ;

Posséder une attestation de formation en nettoyage et/ou entretien de bâtiments constitue un atout.

Remarques

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de poser leur candidature avant le 23 février 2017, à l'attention de madame Julie Gagné, directrice des ressources humaines.

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Entretien ménager

Lieu de travail

Cégep de Matane



Statut de l'emploi Occasionnel
Horaire de travail Du lundi au vendredi De façon générale, de 17 h à 1 h 15 38,75 heures par semaine
Échelle salariale 17.65\$
Entrée en fonction prévue Dès que possible