

AVIS DE CONCOURS ORTHOPHONISTE

Titre du poste :	Orthophoniste
Supérieur immédiat :	Coordonnateur éducation spéciale
Lieu de travail :	École primaire et secondaire
Statut du poste :	Temps plein ou contractuel
Rémunération :	Sur entente ou entre 60 058\$ et 82 790\$
Entrée en fonction :	Le plus tôt possible

SOMMAIRE DE LA FONCTION:

L'emploi d'orthophoniste comporte plus spécifiquement des fonctions de prévention, de dépistage et d'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole et de la voix ainsi que de détermination et de mise en œuvre d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie, dans le but de développer, de restaurer ou de maintenir les aptitudes de communication de l'élève en interaction avec son environnement et faciliter son cheminement scolaire.

RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- L'orthophoniste analyse et interprète les renseignements recueillis, évalue les fonctions de l'audition, du langage, de la parole ou de la voix des élèves, notamment de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation.
- Elle ou il détermine un plan de traitement et d'intervention en orthophonie dans le cadre d'un plan d'intervention pour répondre aux besoins de l'élève, en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.
- Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, le plan de traitement et d'intervention en orthophonie; elle ou il participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention.
- Elle ou il conseille et soutient l'enseignante ou l'enseignant et lui explique la nature des difficultés de communication de l'élève de façon à ce qu'elle ou il puisse adapter son enseignement et le matériel éducatif utilisé; elle ou il l'informe de l'impact de ces difficultés sur les apprentissages et l'adaptation sociale de l'élève ou du groupe; elle ou il voit à l'élaboration et à l'adaptation de matériel éducatif existant; elle ou il contribue au choix de moyens d'aide à la communication orale.
- Elle ou il soutient et outille les membres de la famille et les autres intervenantes et intervenants scolaires; elle ou il fournit les conseils pertinents en vue de développer chez ces derniers des attitudes et des habiletés favorisant le développement de la communication de l'élève.
- Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation et fait des recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.
- Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par le service de l'Éducation; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Être membre de l'Ordre des orthophonistes.
- Maîtrise du français écrit et oral - Maîtrise de la suite Office.
- Expérience en milieu autochtone est un atout.

HABILETÉS ET CARACTÉRISTIQUES ATTENDUES :

Autonomie - Communication - Discrétion et respect de la confidentialité - Respect des personnes - Rigueur - Sens de l'organisation - Facilité d'adaptation - Sens de l'observation - Sens éthique.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature le plus tôt possible par télécopie, courrier postal ou électronique à l'adresse suivante:

**Centre administratif A/S Ressources humaines
22 rue Amiskw Opitciwan, (Québec), GOW 3B0
Télécopie : 1- 819-974-1588
Courriel : rh@opitciwan.ca**

- Nous vous remercions de l'intérêt que vous manifesterez pour ce poste.
- Seules les personnes présélectionnées seront contactées.
- Advenant l'absence de candidats(es) qualifiés(es), le CAO se réserve le droit de prolonger ou de reprendre la période d'affichage.