

Technicien-ne en architecture

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien-ne en architecture
Numéro de référence S117-01-0134
Direction Direction des finances et des ressources matérielles
Service Sans objet
Affichage
Début d'affichage interne et externe : 2017-01-16
Fin d'affichage interne et externe: 2017-01-23 16:00
Présentation de l'établissement Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnu pour leur qualité et leur dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs.
Accès à l'égalité en emploi Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer divers travaux techniques dans le domaine de l'architecture, elle peut aussi travailler sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projet d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments. Elle participe à la gestion des espaces et effectue l'inspection périodique des bâtiments. Elle recueille les informations nécessaires à l'élaboration de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction. Elle réalise les dessins, effectue le calcul des coûts et évalue la quantité de matériaux et de main-d'oeuvre nécessaires à la réalisation des projets. Elle s'assure du respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'espace et d'implantation. Elle dresse l'inventaire des travaux à réaliser; elle propose des solutions aux problèmes ou anomalies rencontrés et établit les priorités d'intervention. Elle exploite et fait la mise à jour des banques de données spécialisées; elle développe de nouvelles applications, procède aux analyses et produit des rapports sur divers sujet liés à la gestion des espaces et immeubles. Elle coordonne les activités d'aménagement avec les intervenantes ou intervenants et assure le suivi des travaux. Elle surveille les travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments et collabore avec les architectes ou ingénieurs engagés dans les projets. Elle peut agir à titre de répondante ou de répondant pour le Cégep. Elle recueille, classe, archive et voit à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine. Elle transmet des fichiers aux organismes externes désignés. Quel que soit son domaine, elle élabore des plans, rédige des devis à proposer aux fins d'appels d'offres et voit à ce que les travaux respectent les cahiers des charges. Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel. Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe. Elle s'assure de contribuer et d'intégrer des pratiques et interactions dans ses activités quotidiennes et son développement professionnel tel que le prévoit le programme santé, sécurité et mieux-être au travail et aux études. Elle respecte l'application de la politique et des procédures en matière de santé, sécurité et mieux-être au travail. Les qualifications requises pour cette classe d'emploi sont : Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Architecture ou un diplôme ou une attestation d'étude dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Les exigences particulières pour ce remplacement sont : <ul style="list-style-type: none"> • Excellente connaissance des lois et règlements applicables aux édifices publics. • Excellente connaissance du logiciel Autocad. • Connaissance de l'environnement Microsoft Office. • Capacité à rédiger des normes et des procédures. • Capacité à analyser des situations problématiques et à trouver des solutions. • Habilité à s'exprimer avec clarté et précision. • Sens du service à la clientèle. • Habilité à travailler avec différents intervenants. • Minutie et rigueur.
Test requis Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests démonstrants qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences ci-haut mentionnées.
Remarques Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que vous devez avoir en main votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Technologie du bâtiment
Nom du supérieur immédiat Monsieur Francis Boivin
Lieu de travail 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3
Statut de l'emploi Remplacement à temps complet
Horaire de travail Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h ou de 8 h 30 à 16 h 30 (à discuter avec la supérieure immédiate)
Échelle salariale 19,68 \$ à 27,54 \$
Entrée en fonction prévue L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible. La durée de l'emploi est jusqu'au retour au travail de la personne ou au plus tard le 17 novembre 2017 (congé de maternité).

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur le bouton « Carrière » ou pour le personnel à l'interne, consulter le Portail Garneau sous « Emplois offerts au Cégep ».