

**CADRE CONTRACTUEL** (durée du contrat de 12 mois avec possibilité de prolongation)

Date: 18 janvier 2017

Numéro d'affichage : 1617C16E

Titre du poste : Directrice, Directeur du Centre ESG + et du développement d'affaires de l'ESG

Unité organisationnelle : École des sciences de la gestion

Numéro du poste :

**CONTEXTE :**

L'ESG + est l'unité de l'École des sciences de la gestion qui offre un guichet unique de service aux organisations externes. La formation continue est sa principale activité. Sous la responsabilité du doyen, la directrice, le directeur de l'ESG + a la responsabilité de développer les relations d'affaires et les relations externes de l'École, notamment avec ses diplômées, diplômés. Elle, il est responsable de développer, promouvoir, coordonner les activités du Centre de perfectionnement (formation continue) et du Réseau ESG (l'association des diplômés de l'ESG). Elle, il travaillera sur divers projets de financement qui peuvent toucher les événements de l'ESG, la recherche scientifique, les activités académiques, etc. Elle, il appuie la direction dans le cadre des campagnes de financement de la fondation de l'UQAM. Elle, il représente l'École des sciences de la gestion auprès des organismes externes concernés par l'un ou l'autre des mandats du Centre ESG +.

**VOS DÉFIS :**

- Vous développez les activités de perfectionnement et de formation continue en répondant aux besoins du milieu en matière de formation en gestion. Vous assurez la gestion des opérations en développant la programmation, en identifiant et sollicitant les marchés potentiels, en négociant des contrats relatifs à la conception et à l'organisation des activités de perfectionnement.
- Vous proposez un budget prévisionnel annuel et gérez les budgets affectés à la réalisation du Centre ESG+ en vous assurant du contrôle adéquat des entrées et sorties de fonds.
- Vous établissez des partenariats d'affaires avec les milieux externes (entreprises, organisations, gouvernements, etc.);
- Vous proposez et mettez en place des stratégies afin d'optimiser et de susciter l'engagement et la fidélisation des diplômés de l'ESG;
- Vous planifiez et financez par la commandite les activités du Réseau ESG tels les conférences, le gala, les activités sportives, le golf, les retrouvailles et autres;
- Vous conseillez et appuyez la direction de l'ESG quant à ses stratégies et politiques en lien avec les activités philanthropiques, comme les campagnes de financement de la Fondation de l'UQAM;
- Vous gérez et encadrez une équipe de professionnels et d'étudiants;
- Vous connaissez et utilisez les outils informatiques tels que *Podio*, *Tableau* ou tout autre support TI permettant d'identifier des opportunités d'affaires pour les différents services de l'ESG;
- Vous exécutez toute autre tâche que vous confie le Doyen.

**EXIGENCES :**

Scolarité

- Vous détenez un diplôme universitaire de 1er cycle en administration ou dans une discipline pertinente. Un diplôme universitaire de 2e cycle dans une discipline appropriée serait un atout.

Expérience

- Vous détenez un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente notamment dans un rôle de développement d'affaires ou de levées de fonds (philanthropie).
- Vous possédez une expérience en gestion de personnel et en organisation d'événements. Une expérience de gestion en milieu universitaire serait un atout.

**Vous avez à votre actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.**

Autres exigences

- Vous possédez un intérêt significatif pour le service à la clientèle.
- Vous êtes disponible en dehors des heures normales de travail pour toutes activités reliées à vos fonctions.

**Vous êtes la personne candidate que nous voulons rencontrer!**

**TRAITEMENT :**

Ce poste fait partie du groupe 2 (classification provisoire) du Protocole élaborant les conditions de travail du personnel-cadre et le traitement se situe entre 87 482 \$ et 131 225 \$ selon les qualifications de la personne titulaire du poste.

Les personnes intéressées peuvent consulter le site Web des ressources humaines à l'adresse <https://www.rhu.uqam.ca>. De plus, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : [affichages.cadres@uqam.ca](mailto:affichages.cadres@uqam.ca).

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus.

AU PLUS TARD LE 22 JANVIER 2017, 17 h.

*L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.*