AFFICHAGE NO	:	**P-2107-1098-R** 35H/semaine (100%)
CLASSE D'EMPLOIS	:	**ANIMATRICE OU ANIMATEUR DE VIE ÉTUDIANTE** **POSTE DE PROFESSIONNEL - RÉGULIER**
SERVICE OU ÉCOLE	:	Collège Saint-Louis 275, 36e Avenue Lachine (Québec) H8T 2A4
HORAIRE	:	Lundi au vendredi de 10h00 à 18h00
TRAITEMENT	:	Min :40 162$ Max :73 945$
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	:	Direction
ENTRÉE EN FONCTION	:	13 février 2017

DÉBUT DE L'AFFICHAGE : 2017-01-12 **FIN DE L'AFFICHAGE : 2017-01-27 à 16h**

ANIMATRICE OU ANIMATEUR DE VIE ÉTUDIANTE

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'animatrice ou animateur de vie étudiante comporte plus spécifiquement des fonctions d'organisation, d'animation et d'accompagnement des élèves pour la conception, la réalisation et l'évaluation de programmes d'activités en lien avec le projet éducatif et le plan de réussite de l'établissement, et ce, dans une perspective de développement intégral de l'élève par la création d'un milieu accueillant et dynamique.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'animatrice ou l'animateur de vie étudiante évalue les besoins d'activités du milieu en consultant les élèves, les intervenantes et intervenants scolaires et les partenaires impliqués et identifie les disponibilités du réseau; elle ou il identifie les besoins en ressources humaines et matérielles; elle ou il planifie, organise et anime ou coordonne diverses activités socioculturelles, sportives et éducatives.

Elle ou il facilite la tenue d'événements rassembleurs et soutient l'organisation d'activités thématiques; elle ou il amène les élèves à s'impliquer dans l'organisation des activités et à y participer.

Elle ou il participe au recrutement du personnel et des bénévoles associés à la réalisation et la bonne marche des activités, coordonne et supervise leur travail; elle ou il participe à la planification et au suivi budgétaire des activités qu'elle ou il organise; elle ou il évalue les activités et produit un rapport.

Elle ou il s'assure de la disponibilité et du bon état du matériel et voit à la mise à jour de l'inventaire; elle ou il participe à la négociation d'ententes avec des partenaires pour l'utilisation d'espaces ou de services.

Elle ou il collabore avec les intervenantes et intervenants scolaires; elle ou il participe avec le personnel enseignant à l'organisation et la réalisation d'activités associées aux cours offerts aux élèves : compétitions sportives, voyages-échanges, théâtre et autres.

Elle ou il peut être appelé à développer et maintenir des liens avec des groupes ou organismes partenaires afin d'assurer la complémentarité des activités pédagogiques et parascolaires et, à l'occasion, représenter l'établissement lors de certaines activités.

Commission scolaire
Marguerite-Bourgeoys

C'est bien plus qu'un emploi,
C'EST VOTRE AVENIR!

La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Organiser et coordonner les journées blanches et vertes;
- Organiser et coordonner l'album et le bal des finissants;
- Assurer l'animation et la technique audio-vidéo lors d'événements;
- Assurer la coordination du conseil des élèves;
- Assurer la coordination du développement durable.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié comportant notamment des cours dans les domaines suivants :

- éducation physique;
- récréologie;
- andragogie;
- génagogie;
- animation.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Preuve de réussite du test de français SEL ou CÉFRANC ou TECFÉE dans les trois mois suivant l'embauche au plus tard.

EXPÉRIENCE OU COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Possibilité de travailler certains soirs et la fin de semaine;
- Connaissance du programme international;
- Connaissance du milieu du sport étudiant.

COMMENT TRANSMETTRE VOTRE CANDIDATURE ?

Vous devez vous inscrire à CV manager à l'adresse suivante : http://www.csmb.qc.ca/carriere et y joindre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae avant le 27 janvier 2017 à 16h.

COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS

Commission scolaire
Marguerite-Bourgeoys

C'est bien plus qu'un emploi,
C'EST VOTRE AVENIR!

La CSMB remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez prendre note que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La CSMB souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent même être prises pour les personnes handicapées répondant aux exigences du poste et dont la candidature aurait été retenue.