

## Conseiller(ère) pédagogique

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Conseiller(ère) pédagogique
<b>Numéro de référence</b> 17-PR-01
<b>Direction</b> Direction des études
<b>Service</b> Service des programmes
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage :</b> 2017-01-11
<b>Fin d'affichage :</b> 2017-01-17 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b> CONCOURS 17-PR-01 Conseiller(ère) pédagogique-Service des programmes
Sous la supervision de madame Luce Bourdon, les emplois de conseiller ou conseillère pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.
<b>ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :</b> Soutenir et participer aux travaux des comités de programmes. Participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'études et des activités d'apprentissage auprès du personnel d'encadrement responsable et auprès des enseignants, et ce, autant pour les programmes techniques que préuniversitaires.
Collaborer à la réalisation du plan stratégique du Cégep. Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep.
Conseiller et soutenir les départements dans la recherche de solutions aux problèmes pédagogiques rencontrés, notamment dans l'application de la politique d'institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA).
Proposer et voir à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire. Faire connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engager celui-ci dans un processus continu d'évaluation.

Planifier et organiser des formations ou des activités d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant. À cet égard, faire de la recherche pédagogique ou appliquée.

Participer et accompagner les enseignants lors de l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage.

Informé, collaborer et soutenir le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseiller celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration et de réalisation des projets liés à la réussite et à la pédagogie et assurer le suivi de ces projets.

Collaborer au développement d'applications pédagogiques et conseiller le personnel enseignant et la direction du Cégep dans ce domaine. Planifier et organiser la formation à cet effet.

Conseiller le personnel cadre, enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins et aux programmes de perfectionnement, planifier ces programmes et en évaluer les résultats.

Participer à l'organisation pédagogique et la coordination des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites industrielles et soutenir le personnel enseignant concerné. Peut être appelé à informer et conseiller les employeurs.

Collaborer avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.

Conseiller le personnel enseignant dans l'élaboration des outils d'évaluation des compétences.

Peut être appelé à participer à des équipes multidisciplinaires de travail.

Peut être impliqué dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours médiatisés inhérents à la formation à distance.

Peut être appelé à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique.

Peut être appelé à conseiller en particulier sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux.

S'assurer de la mise à jour des documents de références ou politiques pédagogiques du service des programmes.

Rédiger toute forme de rapport se référant aux diverses attributions professionnelles.

Analyser les statistiques nécessaires aux fins de renseignement, d'étude ou de recherche et en faire état aux différentes instances concernées.

Siéger à différents comités internes et externes.

Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

**QUALIFICATIONS REQUISES:** Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

**EXIGENCES PARTICULIÈRES :**

Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau IV prévu dans la « Politique institutionnelle de la langue française ».

Compétences en conception et évaluation de programmes d'études.

Maîtrise de l'approche par compétences et pédagogique.

Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office et habiletés à exploiter les données statistiques disponibles dans les logiciels.

Excellente capacité de travailler en équipe, d'animer des rencontres, d'innovation et de créativité.

Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit.

Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales.

Autonomie professionnelle.

Excellentes capacités d'organisation, de planification, d'analyse, habileté aux changements et posséder des aptitudes pour la résolution de problèmes.

La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

STATUT : Professionnel remplaçant à temps complet jusqu'au 21 septembre 2017

TITULAIRE DU POSTE: Nathalie Savard

LIEUX: Le lieu principal de travail est au campus Longueuil, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique.

**PRÉSENTATION DE CANDIDATURE :**

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de madame Marie-Renée Foisy, directrice adjointe des ressources humaines.

**POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :**

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

**OU LE LIEN SUIVANT :**

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=441&lang=f&region=qc&tp1=jobdetail&sid=>

**Test requis**

Français niveau IV.

**Remarques**

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste
<b>Catégorie d'emploi</b> Administration
<b>Nom du supérieur immédiat</b> Luce Bourdon
<b>Lieu de travail</b> Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique
<b>Statut de l'emploi</b> Remplacement temps complet
<b>Durée de l'emploi prévue</b> jusqu'au 21 septembre 2017
<b>Horaire de travail</b> Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par la supérieure immédiate selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8h00 et 18h.
<b>Échelle salariale</b> Traitement annuel 40 845\$ à 77 437\$