



## Offre d'emploi

Titre d'emploi : Technicien(ne) travaux pratiques - Biologie (P895)  
Numéro de concours : 2016-2017S54  
Numéro au plan d'effectifs : 895  
Catégorie d'emploi : Science de la nature (biologie, chimie, mathématiques et physique)  
Direction : Direction des études et de la vie étudiante  
Service : Programmes et développement pédagogique  
Nom du supérieur(e) immédiat(e) : France Morin  
Statut de l'emploi : Occasionnel  
Durée de l'emploi prévue : Emploi occasionnel d'une durée de 15 semaines  
Lieu de travail : Collège de Rosemont  
Horaire de travail : Approximativement 21 heures par semaine réparties sur trois jours.  
Du lundi au vendredi entre 7 h 30 et 18 h 30, selon les besoins du département.  
Début d'affichage externe : 2017-01-05  
Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-01-19 16:30  
Échelle salariale : 19.68\$ - 27.54\$  
Prédécesseur(e) : Non applicable  
Entrée en fonction prévue : 2017-02-01

### Description :

Description du titre d'emploi (plan de classification)

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

### Nature spécifique du travail

Travail associé aux séances de travaux pratiques :

- Coordonner la préparation des laboratoires de biologie pendant la session en fonction de l'horaire des cours du personnel enseignant.
- Appliquer les règles du SIMDUT dans les laboratoires et les salles de préparation.
- Appliquer les règles de gestion et d'entreposage des déchets biomédicaux et microbiologiques dans les laboratoires et les salles de préparation.
- Préparer le montage de l'appareillage et du matériel utilisé dans les cours de biologie : préparations microscopiques, électrographie, cartes anatomiques, spécimens végétaux, modèles de tissus sanguins, pièces anatomiques numérotées, otoscopes ou tout autre matériel.
- Assurer la sélection du matériel mis à la disposition des élèves aux fins de préparation

des examens pratiques, de réalisation de projets de recherche ou de récupération.

-Préparer des milieux de culture, ensemercer des bactéries, préparer des solutions, utiliser des appareils spécifiques de stérilisation, préparer des tissus pour la dissection.

-Ranger, nettoyer et entretenir le matériel et les laboratoires après les séances de travaux pratiques.

-Agir à titre de personne ressource pour les étudiants en dehors des séances de travaux pratiques.

Gestion des locaux et du matériel :

-Participer au choix du matériel spécialisé et des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques.

-Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation de l'équipement; rapporter toutes déficiences dépassant sa compétence.

-Prévoir et préparer le matériel nécessaire pour chaque session, faire les prévisions d'achat, effectuer les réquisitions et commandes et en assurer le suivi.

-Effectuer l'inventaire du matériel et des produits.

-Assurer la gestion et l'entretien de la collection des souches et microorganismes.

-Coordonner le travail du personnel de soutien engagé à titre d'appariteur au département de biologie, offrir un soutien technique au professeur et, à l'occasion, participer à la mise au point de protocoles de laboratoire avec la participation de l'enseignant concerné.

-Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences :

Formation

- Diplôme d'études collégiales (DEC) Biologie - Atout

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié -

Exigence

Compétences et exigences particulières

- Autonomie

- Sens de l'organisation

- Communication interpersonnelle

- Expérience en dissection

- Physiologie animale

- Écologie

- Connaissance et application rigoureuse des règles en santé et sécurité

- Maîtrise du Système d'information des matières dangereuses utilisées au travail

(SIMDUT)

- Capacité à travailler en équipe

- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit

Tests requis :

Test de français (note de passage: 70%)

Test de connaissance en lien avec l'emploi

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Les candidats sélectionnés seront invités à passer une entrevue le 25 janvier 2017 en après-midi.

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.