



Commission scolaire
de la Rivière-du-Nord

Service des ressources humaines

995, rue Labelle
Saint-Jérôme (Québec)
J7Z 5N7

Téléphone : (450) 438-3131
Télécopieur : (450) 438-2551

INTERNE ET
EXTERNE :
2016-12-22
2017-01-13

OFFRE D'EMPLOI

La CSRDN dessert une clientèle d'environ 27 000 élèves, répartis dans 53 écoles du primaire et du secondaire, centre de formation générale des adultes et centres de formation professionnelle. Elle compte sur plus de 3800 employés et administre un budget de plus de 260 millions de dollars.

DIRECTION ADJOINTE SERVICES ÉDUCATIFS SECONDAIRE CONCOURS : C-2016-527

Selon le mandat défini par la direction générale à la réussite et sous l'autorité de la direction du service des ressources éducatives, l'emploi de direction adjointe des services consiste à diriger une partie des programmes et ressources d'un ou plusieurs champs d'activité pouvant s'exercer au sein d'une direction. Cet emploi comporte l'exercice des fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation).

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Participer à l'élaboration des politiques de la commission scolaire pour les programmes qu'il dirige.
- Définir ou collaborer à la définition des objectifs et des politiques propres aux programmes qu'il dirige compte tenu des politiques et des objectifs généraux de la commission scolaire.
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité.
- Diriger des activités, des programmes ou des ressources.
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité.
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité immédiate.
- Assister et conseiller la direction générale ou ses directeurs généraux adjoints, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux programmes sous leur responsabilité.
- Participer à l'élaboration du budget du service et assurer le contrôle des dépenses pour les ressources et programmes sous sa responsabilité.
- Remplacer la direction lorsque requis.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans une commission scolaire;
- Six années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

AUTRES EXIGENCES

- Avoir réussi l'examen de français de la Commission;
- Habileté démontrée en gestion du changement, en gestion participative, en mobilisation de personnel et en gestion de ressources humaines;
- Posséder un esprit d'analyse développé et un esprit de synthèse;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle et faire preuve de rigueur;
- Connaissance des lois, des règlements et des normes en vigueur relatifs au secteur d'activités;
- Faire preuve d'initiative, de créativité, d'autonomie, d'un sens aigu des responsabilités, de flexibilité et d'une très grande disponibilité;
- Avoir de la facilité à communiquer verbalement et par écrit;
- Posséder des habiletés supérieures en gestion administrative dans un environnement décentralisé et dans l'exercice d'un rôle de soutien aux établissements;
- Avoir la capacité d'identifier les enjeux, de mener à bien des projets et de situer l'action en lien avec les responsabilités de reddition de comptes;
- Avoir la capacité de responsabiliser selon les enjeux les acteurs ayant un rôle face au service à la clientèle scolaire.

(suite)

**DIRECTION ADJOINTE SERVICES ÉDUCATIFS
SECONDAIRE
CONCOURS : C-2016-527**

CLASSIFICATION ET TAUX DE TRAITEMENT

Classe : 9 Minimum : 81 650 \$ Maximum : 108 871 \$

ENTRÉE EN FONCTION : À une date à être déterminée par la direction générale

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation, en indiquant le numéro du concours, **au plus tard le 13 janvier 2017 à 16 h**, à l'attention de :

Monsieur Antoine Trahan, directeur
Service des ressources humaines
COMMISSION SCOLAIRE DE LA RIVIÈRE-DU-NORD
995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7
Par courriel : quintalm@csrdn.qc.ca

P.S. — CE POSTE EST ACCESSIBLE AUX PERSONNES HANDICAPÉES QUI RÉPONDENT AUX EXIGENCES REQUISES

Dans ce document, les termes utilisés pour désigner des personnes sont épicènes, à moins que le sens ne s'y oppose.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.