



Conseillère ou conseiller pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseillère ou conseiller pédagogique
Numéro de référence 17-18-P(r)-06
Direction Service de la formation continue et de Synor
Service Formation continue
Affichage
Début d'affichage interne 2017-09-13
Fin d'affichage interne : 2017-09-19 16:00
Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie !
Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Remplacement à temps complet jusqu'au plus tard le 17 août 2018.
NATURE DU TRAVAIL Sous l'autorité du directeur du Service de la formation continue et de Synor, la conseillère ou le conseiller pédagogique exerce des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de soutien et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel d'encadrement responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.
Cette personne a la responsabilité d'un ou de plusieurs programmes, projets et activités qui lui sont confiés.
DE FAÇON PLUS PARTICULIÈRE, LA CONSEILLÈRE OU LE CONSEILLER PÉDAGOGIQUE :
- Collabore à la réalisation du Plan stratégique et participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep.
- Assume la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des entreprises en matière de développement de la main-d'œuvre et de la formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel d'encadrement et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins.



- Exerce le rôle de support et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.
- Assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus.
- Fournit le support professionnel aux activités de services à la collectivité telles que la coordination d'enquêtes et de sondages, la coordination et l'organisation d'activités offertes au grand public telles que colloques et conférences.
- Peut-être appelé à assurer l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC).
- Participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement organisées par le Service la formation continue et de Synor ou le Cégep.
- Établit l'admissibilité des étudiants inscrits dans un programme et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant, dans le respect des orientations et politiques de la Direction des études et de la vie étudiante.
- Établit les horaires et la répartition des locaux d'enseignement pour les programmes sous sa responsabilité, selon les procédures établies.
- Collabore avec le Service de l'organisation et du cheminement scolaire et de l'allocation de la tâche pour le suivi des inscriptions.
- Prépare des offres de services pour l'organisation de la formation après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires.
- Collabore à l'établissement et au suivi du budget.
- Est appelé à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes dont elle a la responsabilité.
- Collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.
- Peut être appelé à participer à des équipes multidisciplinaires de travail.

Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.
- Avoir une connaissance du milieu et des principaux intervenants en Formation continue constitue un atout important.
- Démontrer une excellente connaissance de la langue française.
- Avoir une connaissance de l'anglais serait un atout.

Remplacement de : Josée Daudelin

Test requis

Test de français



Remarques Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Conseiller(ère) pédagogique
Nom du supérieur immédiat Madame Fanie-Claude Brien
Lieu de travail Cégep de Saint-Hyacinthe
Statut de l'emploi Remplacement temps complet
Durée de l'emploi prévue
Horaire de travail 8h30 à 16h30,
Échelle salariale 41 560 \$ à 78 792\$
Entrée en fonction prévue