

Attestation d'études collégiales (AEC)

Comptabilité et gestion des organisations LCA.F4



Vous désirez acquérir des notions de base en administration et comptabilité? Vous aimeriez enrichir vos compétences afin d'obtenir un meilleur emploi? Notre programme Comptabilité et gestion des organisations est fait sur mesure pour répondre à vos besoins!

Saviez-vous que...

Ce programme de formation s'adresse à toute personne intéressée par une formation technique ou un perfectionnement afin de faire carrière dans le domaine de la comptabilité.

La formation permet également à l'élève œuvrant déjà dans le domaine ou ayant déjà œuvré dans le domaine d'améliorer ou d'actualiser ses compétences comme employé technique.

Apprenez comment...

- Comptabiliser des écritures comptables
- Utiliser des logiciels comptables
- Analyser sommairement des états financiers
- Appliquer quelques notions budgétaires
- Effectuer des tâches propres aux comptes clients, aux comptes fournisseurs, à la paie et aux stocks
- Préparer des déclarations de revenus

Liste des cours

401-007-LG	L'entreprise et ses fonctions
401-008-LG	Les affaires et le droit
410-040-LG	Comptabilité 1
412-003-LG	Introduction aux logiciels de bureautique
410-041-LG	Comptabilité 2
410-070-LG	Système comptable informatisé
410-CE5-LG	Besoins administratifs et applications informatiques
410-042-LG	Comptabilité 3
410-047-LG	Initiation au marketing
410-043-LG	Budgets et analyse financière
410-044-LG	Coût de revient
410-046-LG	Fiscalité des particuliers
410-071-LG	Stage

Compétences à atteindre

- Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation
- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux
- Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire et à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
- Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu des particuliers
- Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante
- Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative

Durée du programme

- 810 heures : 9 mois à temps plein (incluant un stage de 4 semaines)



**Renseignements : www.formationcontinue.clg.qc.ca
Anne-Josée Tessier 450.430.3120, poste 2325**

Perspectives d'emploi

- Technicien en comptabilité
- Assistant-comptable
- Commis à la paie
- Commis aux comptes fournisseurs/comptes clients
- Commis-comptable
- Commis au budget
- Commis à la facturation
- Commis à la comptabilité informatisée

Milieus de travail

- Institutions financières
- Firmes comptables
- Sociétés d'État
- Entreprises de services, commerciales et de fabrication
- Grandes, moyennes et petites entreprises

Perspectives salariales

- Pour la région des Laurentides, le salaire initial varie entre 12 \$ et 25 \$ l'heure. Les salaires diffèrent selon le secteur d'activité.
- Dans le secteur gouvernemental, les salaires sont généralement plus élevés.

Conditions d'admission

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES), un diplôme d'études professionnelles ou une formation jugée suffisante par le Collège
- Avoir interrompu ses études pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire
- Avoir complété au moins une année d'études postsecondaires échelonnée sur une période d'un an ou plus
- Assister à une séance d'information à Saint-Eustache :
- Réussir les tests d'admission

Coût du programme

- 171,50 \$ par session + 30 \$ d'ouverture de dossier
- Allouer environ 750 \$ pour l'achat des volumes

Formation offerte par :  Collège
Lionel-Groulx

N.B. Le genre masculin n'est utilisé que pour faciliter la lecture. Les prix peuvent être sujet à changement sans préavis.